

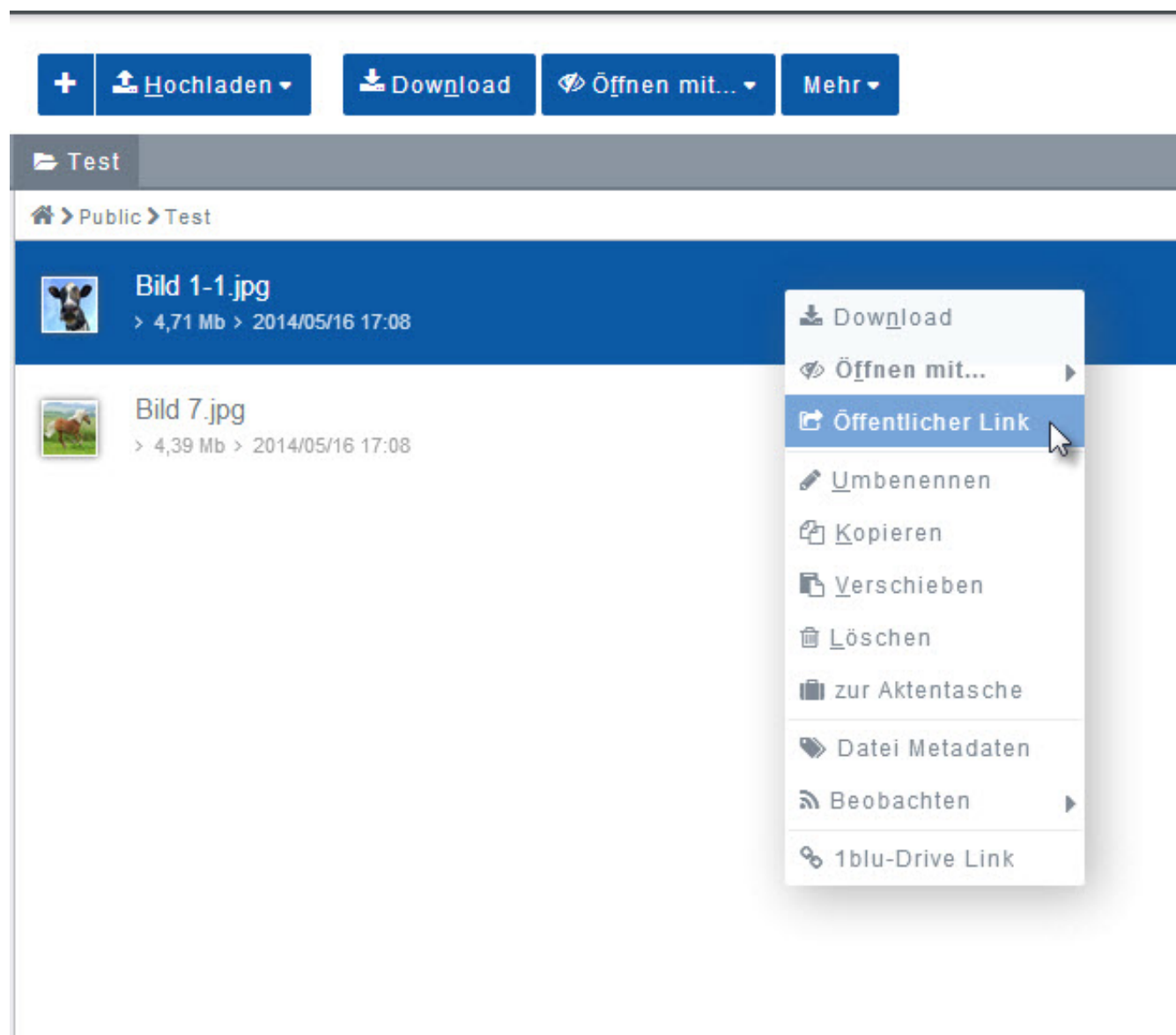
Wie kann ich Dritten Zugriff auf Dateien oder Verzeichnisse geben?

Wie kann ich Dritten Zugriff auf Dateien oder Verzeichnisse geben?

Bei 1blu-Drive haben Sie die Möglichkeit, für Dateien und/oder Verzeichnisse Links zu erstellen und so Dritten einen direkten Zugriff zu erlauben. Zur Einrichtung gehen Sie bitte wie folgt vor:

Zugriff auf eine Datei:

1. Wählen Sie eine Datei, z.B. ein Photo, aus und klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf. Wählen Sie nun den Menüpunkt „Öffentlicher Link“ aus.



2. Jetzt können Sie noch optional ein Passwort für Ihren Link vergeben, die Gültigkeit des Links

beschränken oder die Anzahl der Downloads begrenzen. Danach klicken Sie bitte auf dieses Symbol:



 Öffentlicher Link 

Neuer Link

Optionales Passwort:	Gültigkeit Tage:	Max. Downloads:
Optionales Passwort:	0	0 

Setzen Sie die Zugriffbeschränkungen und klicken Sie auf das Symbol  um einen Weblink zu erzeugen. Sie können auch mehrere Weblinks für unterschiedliche Personen erzeugen.

Bestehende Links



3. Der Link wurde nun erstellt und wird unter „Bestehende Links“ aufgelistet.

 Öffentlicher Link 

Neuer Link

Optionales Passwort:

Gültigkeit Tage:

Max. Downloads:
 

Setzen Sie die Zugriffbeschränkungen und klicken Sie auf das Symbol  um einen Weblink zu erzeugen. Sie können auch mehrere Weblinks für unterschiedliche Personen erzeugen.

Bestehende Links

 nicht angesehen  Downloads 0/0  einladen  QR code

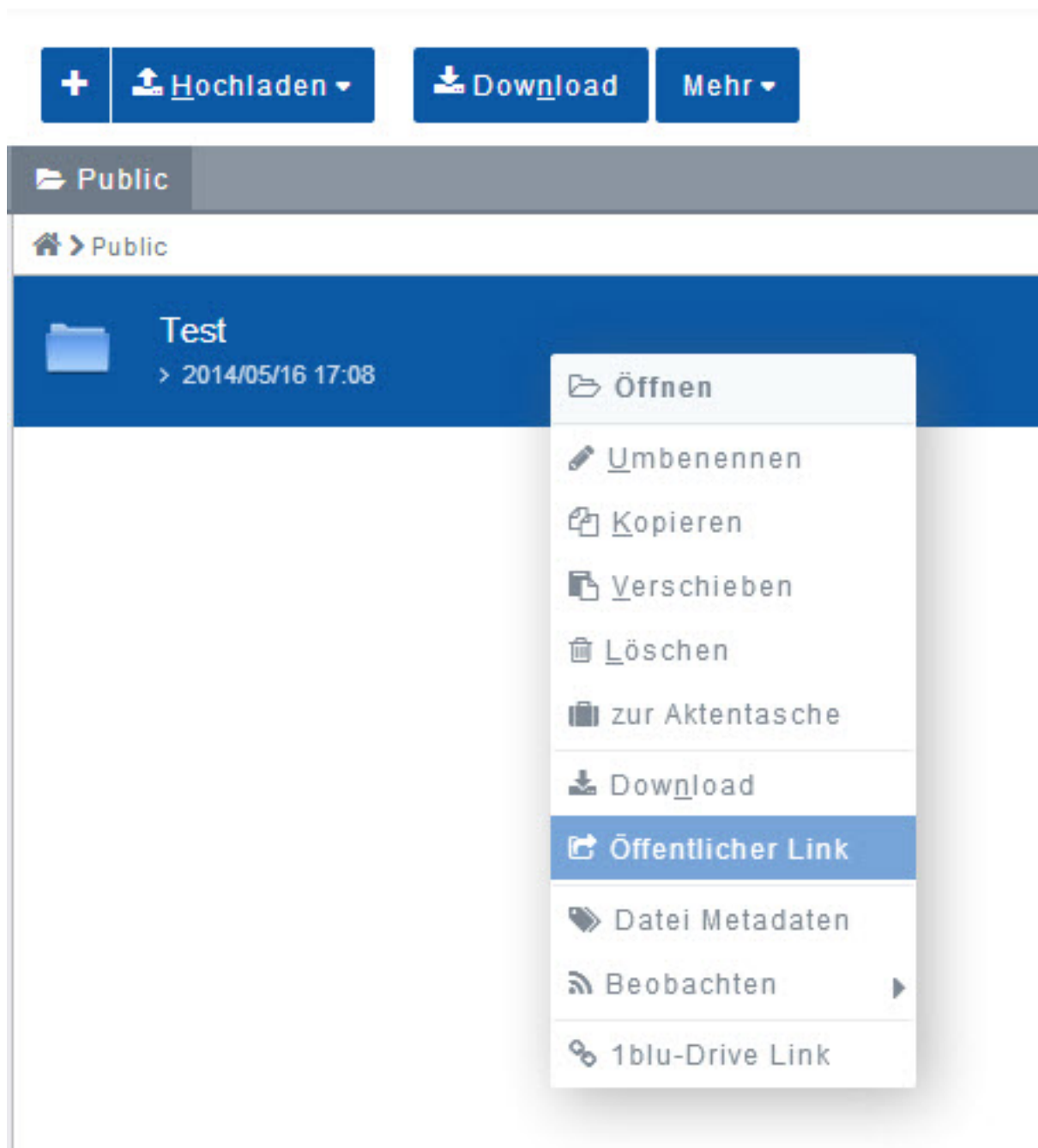




4. Um die Freigabe zu beenden, klicken Sie einfach auf dieses Symbol: 

Zugriff auf einen Ordner:

1. Wählen Sie einen Ordner aus und klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf. Wählen Sie nun aus dem Menü „Öffentlicher Link“ aus.

**Option 1:**

1.1 Hier haben Sie nun die Auswahl zwischen 3 Varianten. Als Erstes können Sie z.B. „Neues Verzeichnis“ auswählen. Der gewählte Ordner wird dem gewünschten Benutzer dann als neues Verzeichnis angezeigt.

 Öffentlicher Link 

Ordner teilen

Neues Verzeichnis

Für die gewählten Benutzer wird der Ordner als ein neues Verzeichnis in der Verzeichnisliste angezeigt.



Öffentliche Miniseite (ohne Authentifizierung)

Für externe Nutzer wird der Ordner unter einem neuen öffentlichen Link als einfache Datei-Liste angezeigt.

Private Miniseite (mit Authentifizierung)

Für interne oder externe Nutzer wird der Ordner unter einen neuen Link als einfache Datei-Liste aber mit erforderlicher Authentifizierung angezeigt.

1.2. In der ersten Zeile können Sie nun eintragen, welchen Namen der Ordner tragen soll. Dahinter gibt es außerdem die Möglichkeit eine kurze Beschreibung einzutragen. Im unteren Fenster können Sie nun den Benutzer auswählen, mit dem Sie diesen Ordner teilen wollen.

 Öffentlicher Link 

Ordner teilen

Der Ordner wird bei den Benutzern als Verzeichnis mit der folgenden Beschreibung erscheinen.

Wählen Sie die Benutzer oder Gruppen und legen Sie deren Zugriffsrechte fest. Nur Schreiben erstellt ein Nur-Upload-Verzeichnis.

Lesen Upload Sehen

Existierender oder neuer Benutzer

 Meine Gruppe

 test

 -admin







1.3. Jetzt können Sie die Zugriffsrechte bestimmen, die der Benutzer bekommen soll. Setzen Sie dazu einfach ein Häkchen unter dem gewünschten Punkt.

 Öffentlicher Link 

Ordner teilen

Der Ordner wird bei den Benutzern als Verzeichnis mit der folgenden Beschreibung erscheinen.

Wählen Sie die Benutzer oder Gruppen und legen Sie deren Zugriffsrechte fest. Nur Schreiben erstellt ein Nur-Upload-Verzeichnis.

Lesen

Upload

Sehen

 test ☒ ☒ ☒



☒ ☐

1.4. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit einem Klick auf den grünen Haken und der Ordner wurde erfolgreich geteilt.

 Öffentlicher Link 

Ordner teilen

Der Ordner wird bei den Benutzern als Verzeichnis mit der folgenden Beschreibung erscheinen.

Wählen Sie die Benutzer oder Gruppen und legen Sie deren Zugriffsrechte fest. Nur Schreiben erstellt ein Nur-Upload-Verzeichnis.

Lesen Upload Sehen

 test ☒ ☒ ☒



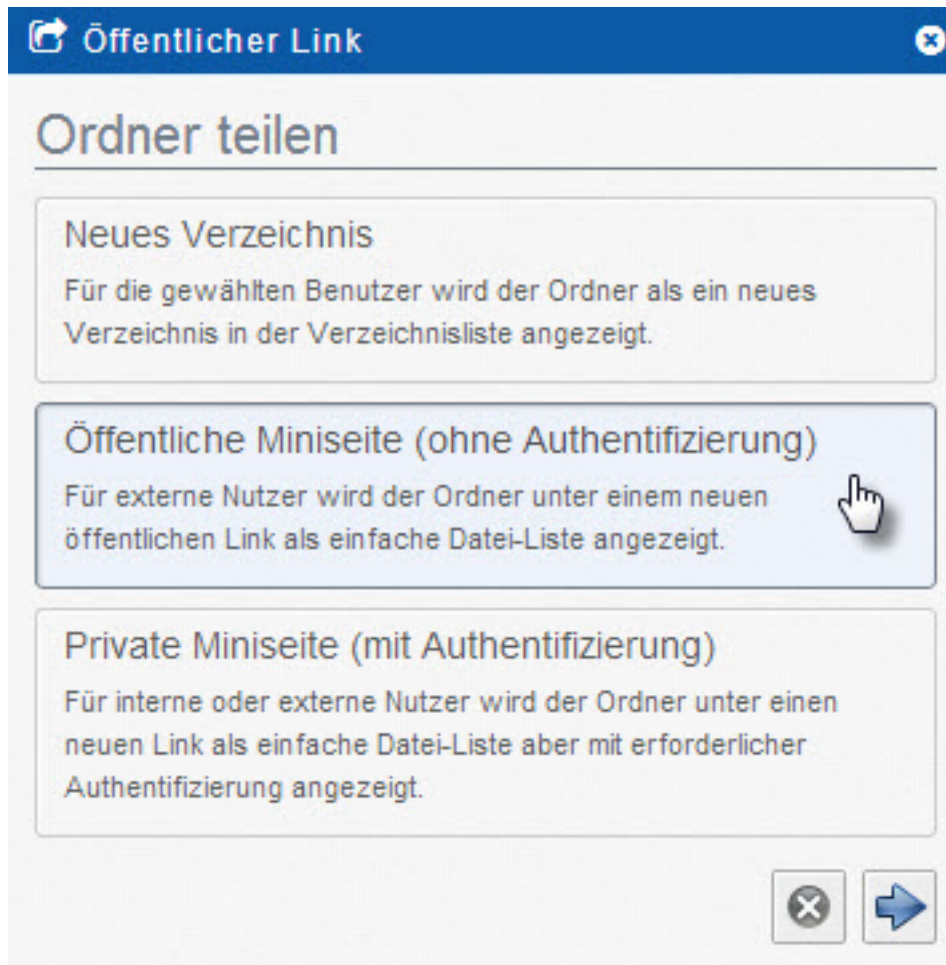
 nicht angesehen  einladen  Freigabe beenden  

** Hinweis:**

Um die Freigabe zu beenden, wählen Sie bitte den entsprechenden Ordner aus, klicken auf „Öffentlicher Link“ und anschließend auf „Freigabe beenden“.

Option 2:

2.1. Als Zweites haben Sie die Möglichkeit eine Miniseite für den Benutzer zu erstellen, in der der Ordner als Datei-Liste angezeigt wird.



2.2. Nun können Sie wieder Häkchen bei den gewünschten Zugriffsberechtigungen setzen und anschließend auf „Erzeugen“ klicken.

 Öffentlicher Link 

Konfigurieren der Miniseite

Verwenden Sie die Kontrollkästchen um die entsprechenden Berechtigungen zu setzen. Wenn Sie nur "Upload" auswählen, wird ein leerer Posteingang, in den nur Dateien hochgeladen werden können, erstellt.

☒ Anschauen & Vorschau ☒ Download ☐ Upload

 Erzeugen



2.3. Der Link wurde nun erstellt und ist unter „Öffentlicher Link“ aufgelistet.

 Öffentlicher Link 

Konfigurieren der Miniseite

Verwenden Sie die Kontrollkästchen um die entsprechenden Berechtigungen zu setzen. Wenn Sie nur "Upload" auswählen, wird ein leerer Posteingang, in den nur Dateien hochgeladen werden können, erstellt.

☒ Anschauen & Vorschau ☒ Download ☐ Upload

Öffentlicher Link

 nicht angesehen  einladen  QR code  Freigabe beenden



iHinweis:

Um die Freigabe zu beenden, wählen Sie bitte den entsprechenden Ordner aus, klicken auf „Öffentlicher Link“ und anschließend auf „Freigabe beenden“.

Option 3:

3.1. Als Drittes haben Sie die Möglichkeit eine Miniseite für den Benutzer zu erstellen, in der der Ordner als Datei-Liste angezeigt wird. Bei dieser Variante muss sich der Nutzer zusätzlich authentifizieren.

 Öffentlicher Link 

Ordner teilen

Neues Verzeichnis
Für die gewählten Benutzer wird der Ordner als ein neues Verzeichnis in der Verzeichnisliste angezeigt.

Öffentliche Miniseite (ohne Authentifizierung)
Für externe Nutzer wird der Ordner unter einem neuen öffentlichen Link als einfache Datei-Liste angezeigt.

Private Miniseite (mit Authentifizierung)
Für interne oder externe Nutzer wird der Ordner unter einen neuen Link als einfache Datei-Liste aber mit erforderlicher Authentifizierung angezeigt. 

3.2. In der ersten Zeile können Sie nun eintragen, welchen Namen der Ordner tragen soll. Dahinter gibt es außerdem die Möglichkeit eine kurze Beschreibung einzutragen. Im unteren Fenster können Sie nun den Benutzer auswählen, mit dem Sie diesen Ordner teilen wollen.

 Öffentlicher Link 

Konfigurieren der Miniseite

Verwenden Sie die Kontrollkästchen um die entsprechenden Berechtigungen zu setzen. Wenn Sie nur "Upload" auswählen, wird ein leerer Posteingang, in den nur Dateien hochgeladen werden können, erstellt.

Lesen Upload Sehen

Existierender oder neuer Benutzer

 Meine Gruppe

 test

 -admin

 Erzeugen



3.3. Jetzt können Sie die Zugriffsrechte bestimmen, die der Benutzer bekommen soll. Setzen Sie dazu einfach ein Häkchen unter dem gewünschten Punkt und klicken anschließend auf „Erzeugen“.

 Öffentlicher Link 

Konfigurieren der Miniseite

Verwenden Sie die Kontrollkästchen um die entsprechenden Berechtigungen zu setzen. Wenn Sie nur "Upload" auswählen, wird ein leerer Posteingang, in den nur Dateien hochgeladen werden können, erstellt.

Lesen *Upload* *Sehen*

 test ☒ ☒ ☒



 Erzeugen



3.4. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit einem Klick auf den grünen Haken und der Ordner wurde erfolgreich geteilt.

 Öffentlicher Link 

Konfigurieren der Miniseite

Verwenden Sie die Kontrollkästchen um die entsprechenden Berechtigungen zu setzen. Wenn Sie nur "Upload" auswählen, wird ein leerer Posteingang, in den nur Dateien hochgeladen werden können, erstellt.

Lesen Upload Sehen

Existierender oder neuer Benutzer

 test ☒ ☒ ☒



Öffentlicher Link

 nicht angesehen  einladen  QR code  Freigabe beenden



** Hinweis:**

Um die Freigabe zu beenden, wählen Sie bitte den entsprechenden Ordner aus, klicken auf „Öffentlicher Link“ und anschließend auf „Freigabe beenden“.

Eindeutige ID: #1723

Verfasser: 1blu Support-Team

Letzte Änderung: 2021-10-11 14:45