

Wie aktiviere ich den Auto-Responder für meine E-Mail Postfächer?

Wie aktiviere ich den Auto-Responder für meine E-Mail Postfächer?

Ein Auto-Responder antwortet jeder eingegangenen E-Mail automatisch mit einer von Ihnen festgelegten Nachricht.

Dies kann im Falle längerer Abwesenheit hilfreich sein, um z.B. Kunden darüber zu Informieren, wie lange Sie nicht verfügbar sind und ab wann Sie wieder erreichbar sein werden.

Wie Sie einen Auto-Responder für Ihre 1blu-E-Mail Adresse aktivieren können, zeigen wir Ihnen in diesem Artikel:

So geht's Schritt für Schritt:







1. Wählen Sie sich mit Ihrer Kundennummer und Ihrem Passwort im [Kundenlogin](#) ein.

2. Wählen Sie „**Meine Produkte > Ihr 1blu Produkt > E-Mail**“.

3. Klicken sie nun bitte hinter Ihrem Postfach auf das „**Lupen-Symbol**“.

E-Mail Server

Name Posteingangs-Server (POP3): pop3.1blu.de
Name Postausgangs-Server (SMTP): smtp.1blu.de
Name IMAP-Server: imap.1blu.de

 			
Postfach	E-Mail-Adressen		
<input type="text" value="Suche"/>	<input type="text" value="Suche"/>		
▶ s284842_0-beispiel	beispiel@1blu.de		  

4. Klicken sie anschließend auf das untere „**Zahnrad-Symbol**“.

The screenshot shows the 'E-Mail-Adressen' section of the 1blu interface. At the top, there are two search bars labeled 'Suche'. Below them, a table lists email addresses. The first entry is 's284842_0-beispiel' with the email address 'beispiel@1blu.de'. To the right of this entry are four icons: a magnifying glass, a gear (highlighted with a red box), a trash can, and a plus sign. Below this, there is a section for 'E-Mail-Adresse' with a search bar and a list of email addresses. The first entry is 'beispiel@1blu.de', which also has a settings gear icon next to it.

5. Es öffnet sich die Oberfläche zum **Bearbeiten Ihres Auto-Responders**. Hier können Sie diesen **aktivieren** und Ihre **persönliche Abwesenheitsnotiz** einfügen.

The screenshot shows the 'E-Mail-Adresse ändern' form. It has two input fields at the top: 'Postfach' with the value 's284842_0-beispiel' and 'E-Mail-Adresse' with the value 'beispiel@1blu.de'. Below these is the 'Autoresponder-Einstellungen' section. It contains two radio buttons: 'Deaktiviert' and 'Aktiviert', with 'Aktiviert' being selected. Below the radio buttons are two input fields: 'Betreff' and 'Abwesenheitsnotiz'. At the bottom of the form are two buttons: 'Abbrechen' and 'Speichern'.

6. Wenn Sie mit der Erstellung Ihrer Abwesenheitnotiz fertig sind, klicken Sie bitte
Seite 3 / 4

auf „**Speichern**“. Der Status Ihres E-Mail Postfachs steht anschließend auf „in Bearbeitung“.

 		
E-Mail-Adresse ↑		
<input type="text" value="Suche"/>		
beispiel@1blu.de	✓	(in Bearbeitung)

Die Bearbeitung erfolgt automatisiert und nimmt nur wenige Minuten in Anspruch. Sobald Sie die Icons zur Bearbeitung des Postfachs wieder sehen, ist der Auto-Responder aktiviert.

 		
E-Mail-Adresse ↑		
<input type="text" value="Suche"/>		
beispiel@1blu.de	✓	 

Eindeutige ID: #1884

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2021-10-15 11:12