E-Mail

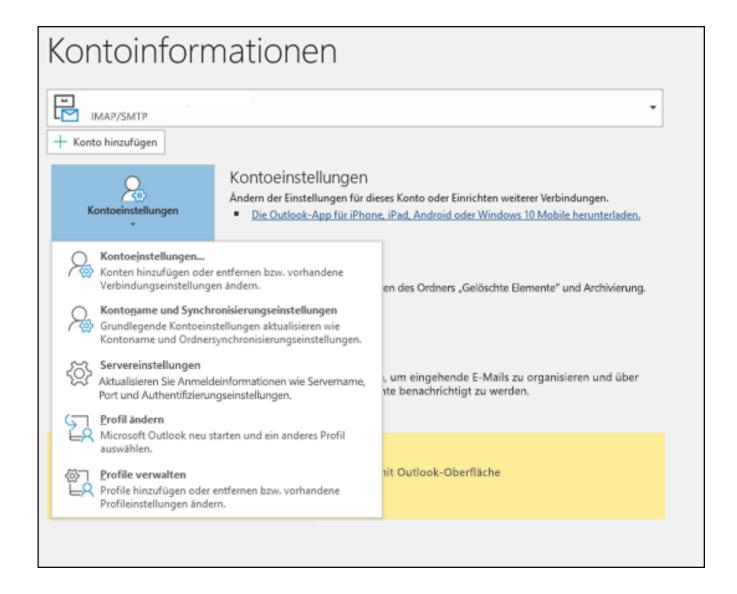
Outlook 2019 und 365 - Wie richte ich Outlook 2019 und Outlook 365 für den E-Mail-Empfang (IMAP/POP3) bzw. -Versand (SMTP) ein?

Outlook 2019 und 365 - Wie richte ich Outlook 2019 und 365 für den E-Mail-Empfang (IMAP/POP3) bzw. -Versand (SMTP) ein?

Um Ihre 1blu-Mailadresse in Ihr Outlook einzubinden, gibt es zwei verschiedene Varianten. Sie können dies entweder in Ihrem Outlook direkt tun oder über ihre Windows-Einstellungen.

So geht's Schritt für Schritt:

- 1. Einbindung direkt über Outlook
- 2. Einbindung über Windows
- 1.1 Öffnen Sie Outlook, und wählen Sie "Datei" aus.
- **1.2.** Verwenden Sie die Dropdownliste unter "**Kontoinformationen"**, um das Konto auszuwählen, das Sie ändern möchten.
- **1.3.** Wählen Sie "Kontoeinstellungen" aus.



- **1.4.** Wählen Sie "**Profile verwalten".** Hier haben Sie die Möglichkeit die Profileinstellungen zu ändern, sowie Profile hinzuzufügen oder zu entfernen.
- 1.5. Bitte wählen Sie "Profil hinzufügen".

Benutzername: Ihr Postfachname (y123456_0-Beispiel)

• Kennwort: Ihr Passwort für Ihr E-Mailpostfach

Server: imap.1blu.de

• Verschlüsselungsmethode: SSL/TLS

IMAP-Kontoeinstel	lungen
Postausgang 🕶	Weiter

iHinweis:

Sollten Sie dass Passort zu Ihrem E-Mailpostfach nicht mehr wissen finden Sie unter dem folgendem Link eine Anleitung wie Sie Ihr E-Mail Passwort neu setzen können:

E-Mail Passwort neu setzen

- **1.6.** Beim Postausgangsserver geben Sie bitte "**smtp.1blu.de"** (ohne Anführungszeichen) ein.
- **1.7.** Wenn Sie mit dem Aktualisieren Ihrer Einstellungen fertig sind, wählen Sie "weiter > Fertig" aus.

Sollte diese Art der Einbindung für Sie nicht funktionieren, probieren Sie es bitte mit der folgenden Variante direkt über Ihr Windows-Betriebssystem:

2. Einbindung über Windows

2.1. Öffnen Sie die Einstellungen Ihres Computers und wählen den Punkt "**Benutzerkonten**" aus. Achten Sie dabei darauf, dass die Anzeige-Optionen der Einstellungen auf "**Kategorie**" stehen.

Seite 3 / 9 © 2025 1blu AG <info@1blu.de> |



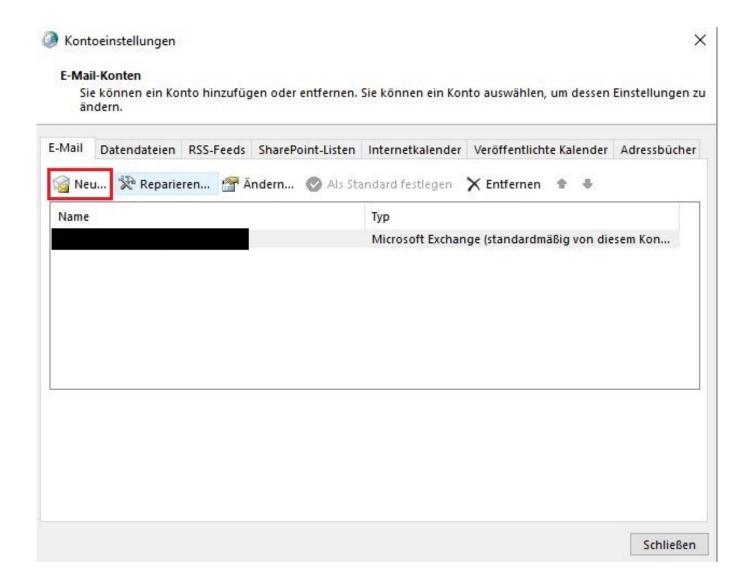
2.2. Wählen Sie nun Ihre Outlookversion aus.



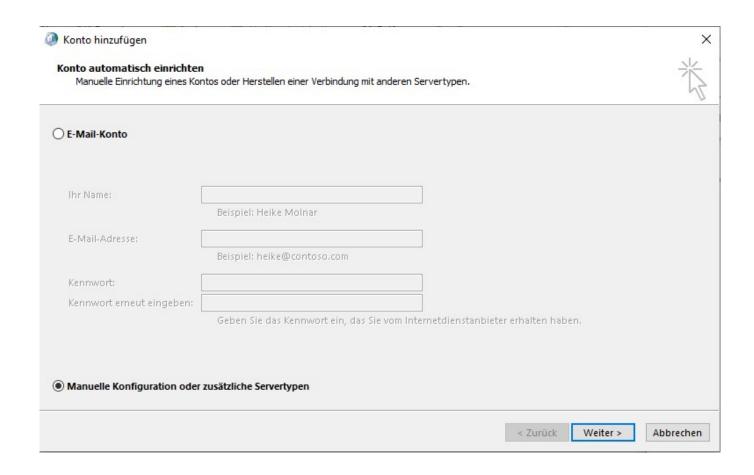
2.3. Es öffnet sich das Mail-Setup für Ihr Outlook. Dort klicken Sie bitte auf "E-Mail-Konten..."



2.4. In Ihren Kontoeinstellungen können Sie nun ein neues Konto anlegen. Klicken Sie dazu auf "**Neu...**"



2.5. Wählen Sie nun statt E-Mail-Konto die "Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen" und klicken auf "weiter".

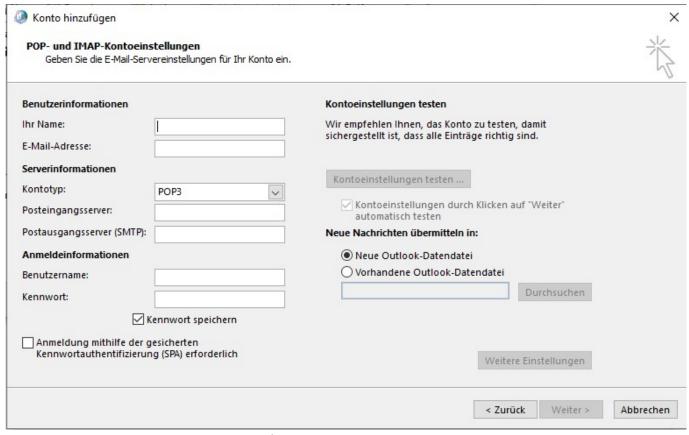


2.6. Wählen Sie bitte in den folgenden Optionen "**POP oder IMAP**" aus und klicken dann auf "**weiter**".

E-Mail

Konto hinzufügen	×
Dienst auswählen	茶
○ Microsoft Exchange Server oder kompatibler Dienst	
Verbindung mit einem Exchange-Konto herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, Kalender, Kontakte, Aufgabe zugreifen	en und Voicemail
○ Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst	
Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakt zuzugreifen	te und A <mark>ufgabe</mark> n
POP oder IMAP	
Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto herstellen	
< Zurück We	iter > Abbrechen

2.7. Es öffnet sich die Maske zur Eingabe der Benutzer- und Serverinformationen.



Seite 8 / 9

E-Mail

Informationen zu den Daten, die hier eingetragen werden müssen, finden Sie 🗪 hier.

Wichtiger Hinweis:

Bitte stellen Sie sicher, dass als Verbindungstyp SSL/TLS mit den entsprechenden Ports für den Eingangs- und Ausgangsserver gewählt wird.

2.8. Wenn Sie mit der Eingabe Ihrer Einstellungen fertig sind, wählen Sie "weiter > Fertig" aus.

IHinweis:

Bitte beachten Sie, dass Sie die E-Mail-Adresse, die Sie hier einbinden möchten zuvor über Ihren 1blu-Kundenlogin anlegen müssen. Falls Sie das noch nicht getan haben, sehen Sie sich bitte diesen <u>FAQ-Artikel</u> an.

Eindeutige ID: #1874

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2022-07-08 13:06