

Outlook 2019 und 365 - Wie richte ich Outlook 2019 und Outlook 365 für den E-Mail-Empfang (IMAP/POP3) bzw. -Versand (SMTP) ein?

Outlook 2019 und 365 - Wie richte ich Outlook 2019 und 365 für den E-Mail-Empfang (IMAP/POP3) bzw. -Versand (SMTP) ein?

Um Ihre 1blu-Mailadresse in Ihr Outlook einzubinden, gibt es zwei verschiedene Varianten. Sie können dies entweder in Ihrem Outlook direkt tun oder über ihre Windows-Einstellungen.

So geht's Schritt für Schritt:

- 1. Einbindung direkt über Outlook**
- [**2. Einbindung über Windows**](#)

1.1. Öffnen Sie Outlook, und wählen Sie „**Datei**“ aus.

1.2. Verwenden Sie die Dropdownliste unter „**Kontoinformationen**“, um das Konto auszuwählen, das Sie ändern möchten.

1.3. Wählen Sie „**Kontoeinstellungen**“ aus.

Kontoinformationen

The screenshot shows the 'Kontoeinstellungen' (Account Settings) screen in Microsoft Outlook. At the top, there's a header with 'IMAP/SMTP' and a 'Konto hinzufügen' (Add Account) button. Below the header, there's a sidebar with a blue header titled 'Kontoeinstellungen'. The main area contains several sections with icons and text:

- Kontoeinstellungen...**: Adds or removes accounts and changes connection settings.
- Kontoname und Synchronisierungseinstellungen**: Updates account and synchronization settings like account name and folder synchronization.
- Servereinstellungen**: Updates login information like server name, port, and authentication settings.
- Profil ändern**: Changes the current profile by restarting Outlook and selecting a different profile.
- Profile verwalten**: Manages profiles by adding or removing accounts and changing profile settings.

A yellow box highlights the 'Profile verwalten' option. To the right, there's a large yellow callout box with the text:

en des Ordners „Gelöschte Elemente“ und Archivierung.
um eingehende E-Mails zu organisieren und über
nte benachrichtigt zu werden.
mit Outlook-Oberfläche

1.4. Wählen Sie „**Profile verwalten**“. Hier haben Sie die Möglichkeit die Profileinstellungen zu ändern, sowie Profile hinzuzufügen oder zu entfernen.

1.5. Bitte wählen Sie „**Profil hinzufügen**“.

- Benutzername: Ihr Postfachname (y123456_0-Beispiel)
- Kennwort: Ihr Passwort für Ihr E-Mailpostfach
- Server: imap.1blu.de
- Verschlüsselungsmethode: SSL/TLS

IMAP-Kontoeinstellungen

Posteingang ^

Benutzername	Ihr Postfachname (y123456_0-Beispiel)
Kennwort	xxxxxxxxxxxxxx
<input checked="" type="checkbox"/> Kennwort speichern	
Server	imap.1blu.de
Port	993
Verschlüsselungsmethode	SSL/TLS ▾
<input type="checkbox"/> Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwauthentifizierung (SPA) erforderlich	

Postausgang ▾

Weiter

**i Hinweis:**

Sollten Sie das Passwort zu Ihrem E-Mailpostfach nicht mehr wissen finden Sie unter dem folgendem Link eine Anleitung wie Sie Ihr E-Mail Passwort neu setzen können: ➔ [E-Mail Passwort neu setzen](#)

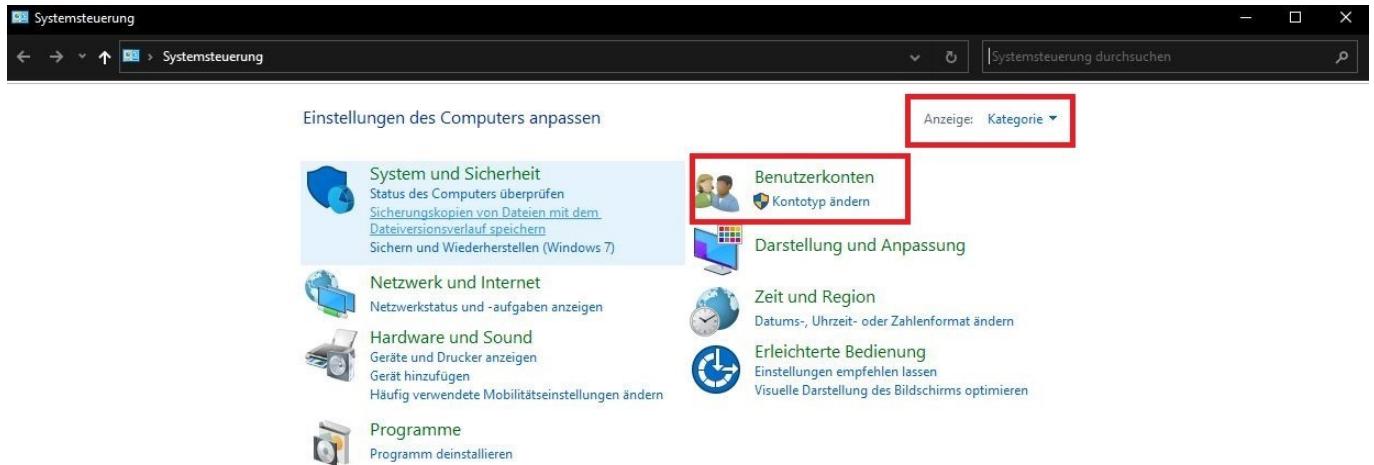
1.6. Beim Postausgangsserver geben Sie bitte „**smtp.1blu.de**“ (ohne Anführungszeichen) ein.

1.7. Wenn Sie mit dem Aktualisieren Ihrer Einstellungen fertig sind, wählen Sie „**weiter > Fertig**“ aus.

Sollte diese Art der Einbindung für Sie nicht funktionieren, probieren Sie es bitte mit der folgenden Variante direkt über Ihr Windows-Betriebssystem:

2. Einbindung über Windows

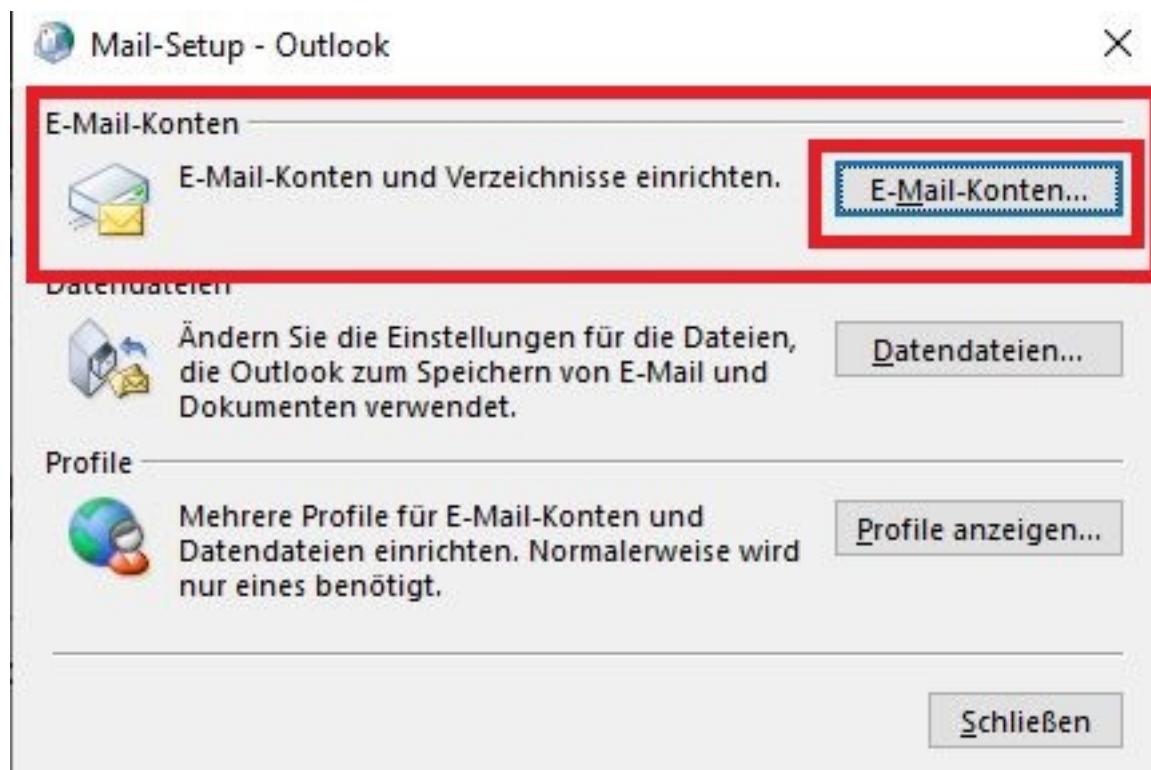
2.1. Öffnen Sie die Einstellungen Ihres Computers und wählen den Punkt „**Benutzerkonten**“ aus. Achten Sie dabei darauf, dass die Anzeige-Optionen der Einstellungen auf „**Kategorie**“ stehen.



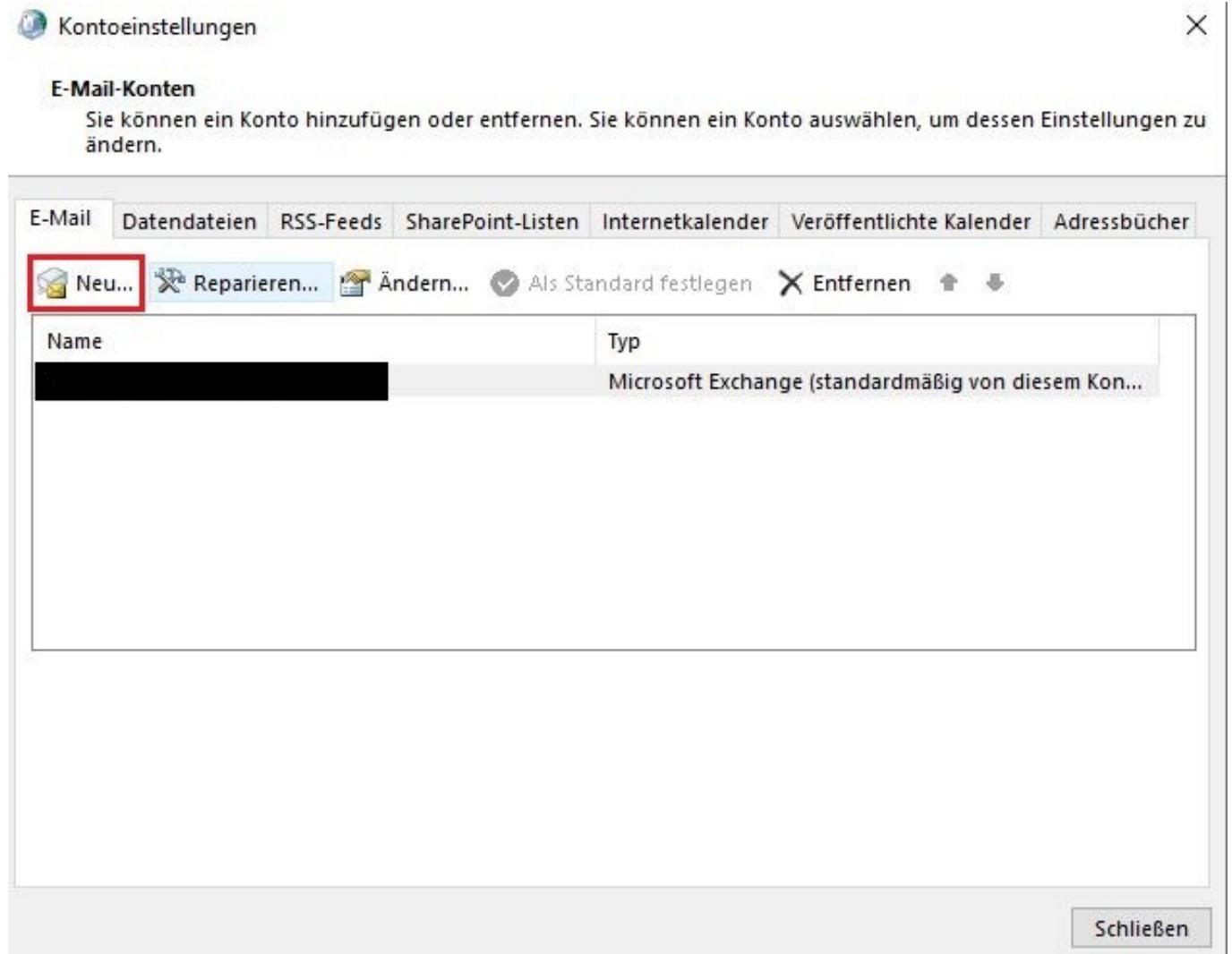
2.2. Wählen Sie nun Ihre Outlookversion aus.



2.3. Es öffnet sich das Mail-Setup für Ihr Outlook. Dort klicken Sie bitte auf „**E-Mail-Konten...**“



2.4. In Ihren Kontoeinstellungen können Sie nun ein neues Konto anlegen. Klicken Sie dazu auf „**Neu...**“



2.5. Wählen Sie nun statt E-Mail-Konto die „**Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen**“ und klicken auf „**weiter**“.

 Konto hinzufügen X

Konto automatisch einrichten
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.



E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

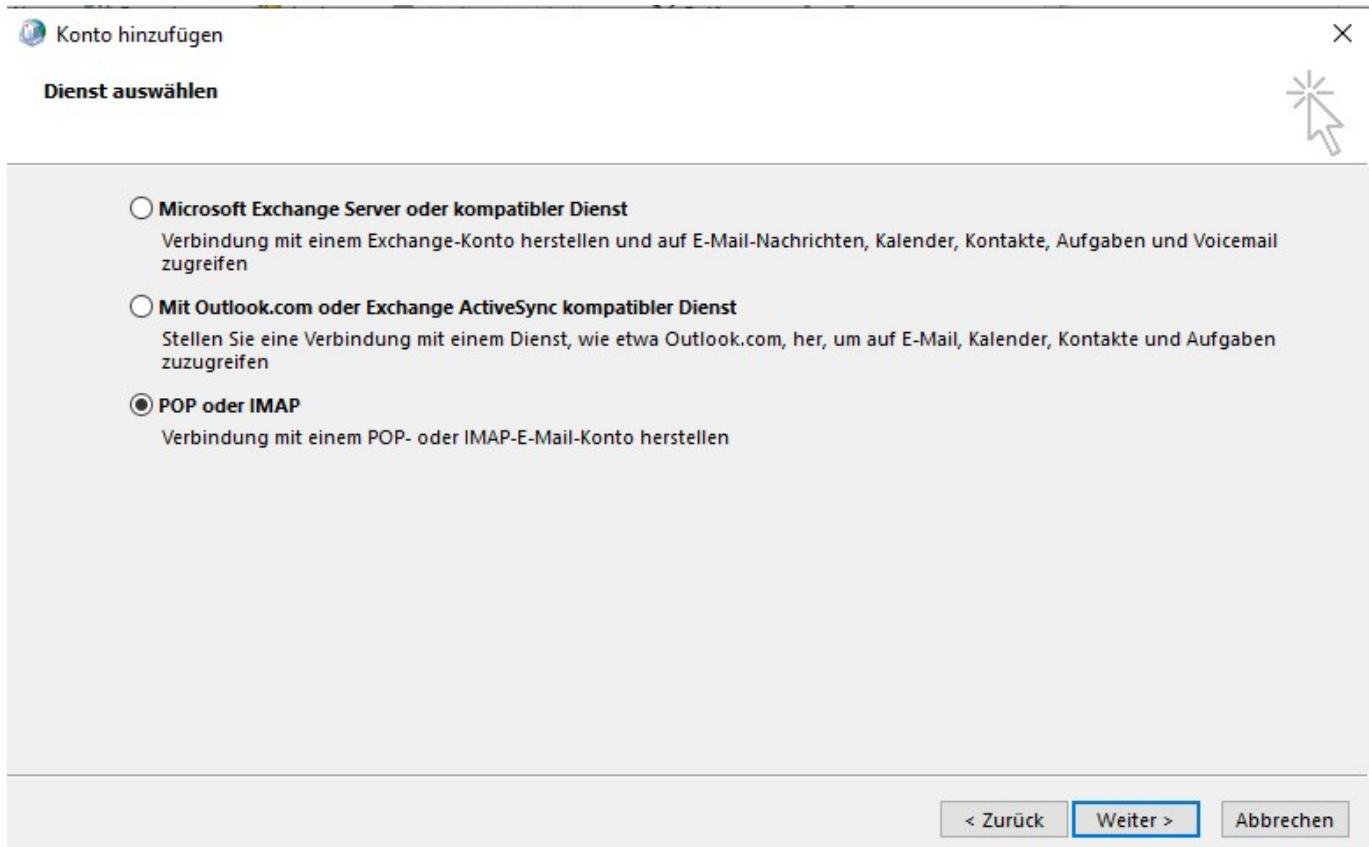
Kennwort:

Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

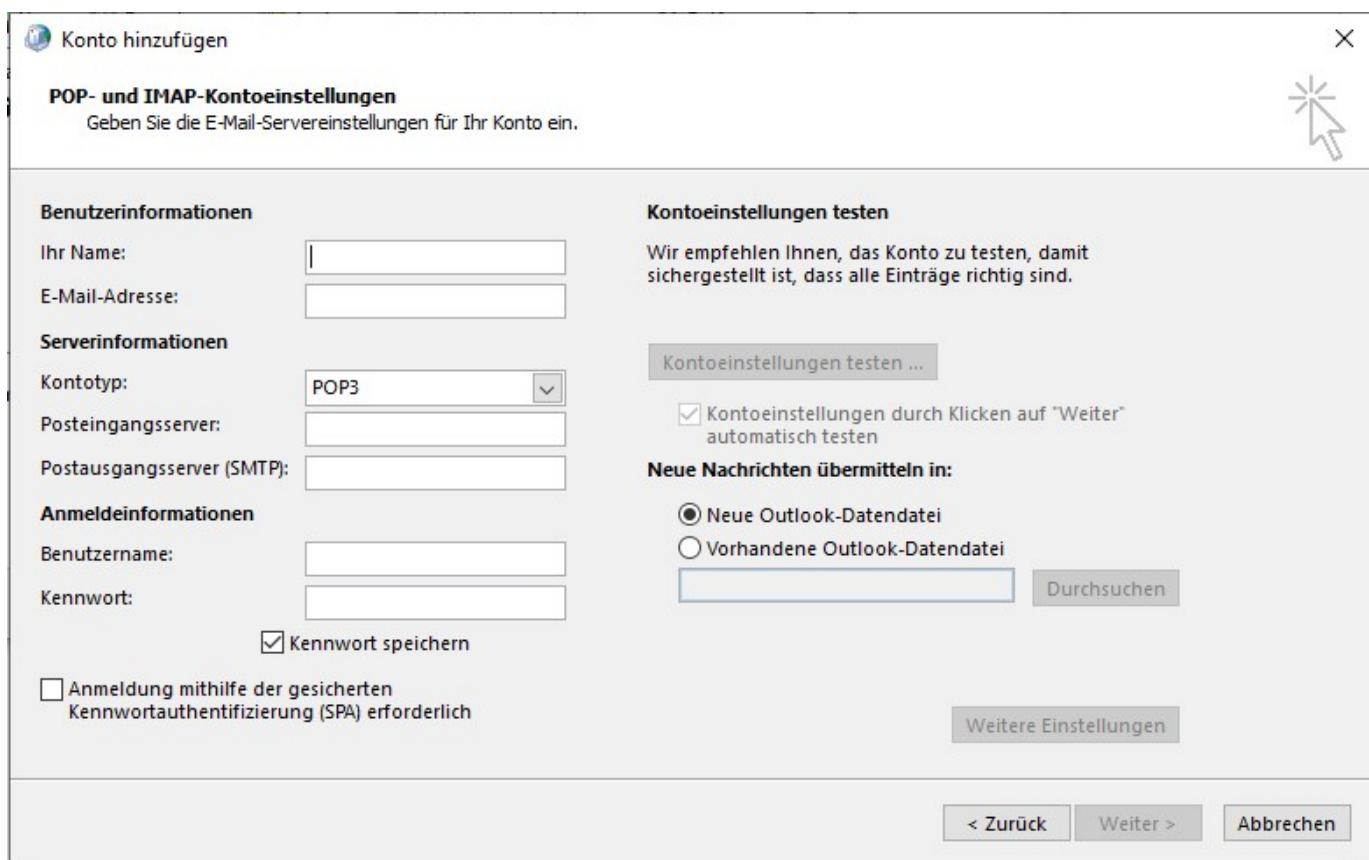
Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

[< Zurück](#) Weiter > [Abbrechen](#)

2.6. Wählen Sie bitte in den folgenden Optionen „**POP oder IMAP**“ aus und klicken dann auf „**weiter**“.



2.7. Es öffnet sich die Maske zur Eingabe der Benutzer- und Serverinformationen.



Informationen zu den Daten, die hier eingetragen werden müssen, finden Sie ➔ [hier](#).

 **Wichtiger Hinweis:**

Bitte stellen Sie sicher, dass als Verbindungstyp SSL/TLS mit den entsprechenden Ports für den Eingangs- und Ausgangsserver gewählt wird.

2.8. Wenn Sie mit der Eingabe Ihrer Einstellungen fertig sind, wählen Sie „**weiter > Fertig**“ aus.

 **Hinweis:**

Bitte beachten Sie, dass Sie die E-Mail-Adresse, die Sie hier einbinden möchten zuvor über Ihren 1blu-Kundenlogin anlegen müssen. Falls Sie das noch nicht getan haben, sehen Sie sich bitte diesen [FAQ-Artikel](#) an.

Eindeutige ID: #1874

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2022-07-08 13:06