Outlook 2019 und 365 - Wie richte ich Outlook 2019 und Outlook 365 für den E-Mail-Empfang (IMAP/POP3) bzw. -Versand (SMTP) ein?

Outlook 2019 und 365 - Wie richte ich Outlook 2019 und 365 für den E-Mail-Empfang (IMAP/POP3) bzw. -Versand (SMTP) ein?

Um Ihre 1blu-Mailadresse in Ihr Outlook einzubinden, gibt es zwei verschiedene Varianten. Sie können dies entweder in Ihrem Outlook direkt tun oder über ihre Windows-Einstellungen.

So geht’s Schritt für Schritt:

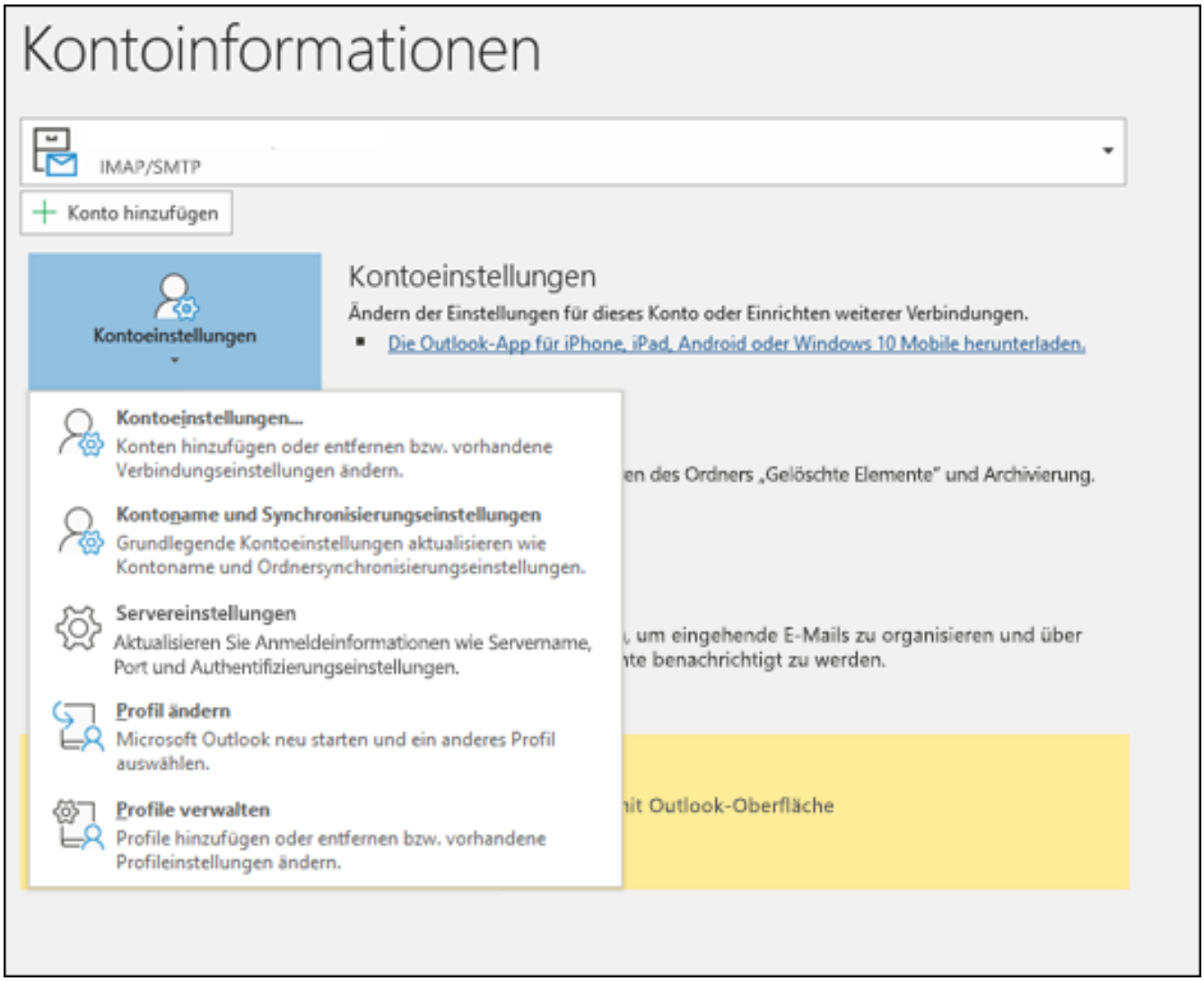
1. **Einbindung direkt über Outlook**
2. Einbindung über Windows

1.1 Öffnen Sie Outlook, und wählen Sie „**Datei“** aus.

1.2. Verwenden Sie die Dropdownliste unter „**Kontoinformationen“**, um das Konto auszuwählen, das Sie ändern möchten.

1.3. Wählen Sie „**Kontoeinstellungen“** aus.

© 2026 1blu AG <info@1blu.de> |

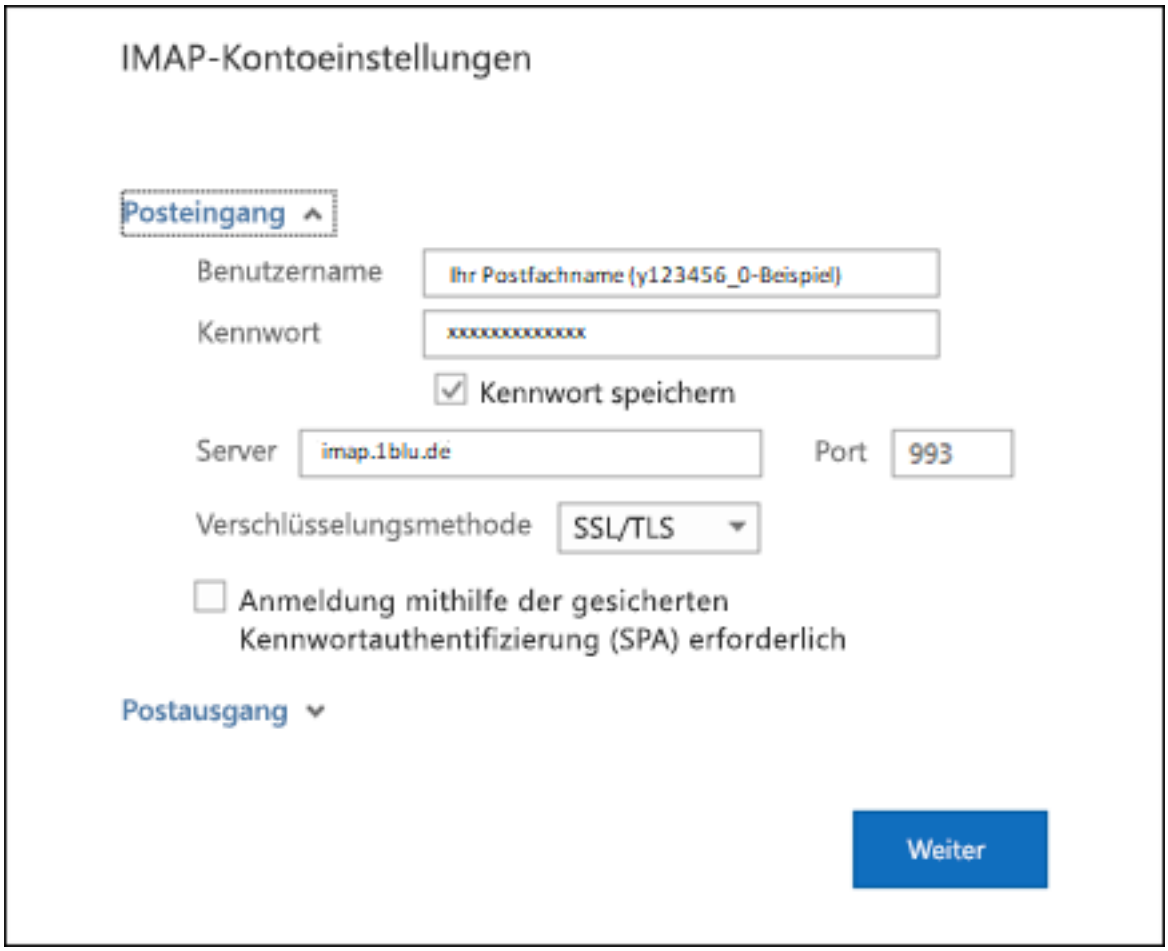


1.4. Wählen Sie „**Profile verwalten“.** Hier haben Sie die Möglichkeit die Profileinstellungen zu ändern, sowie Profile hinzuzufügen oder zu entfernen.

1.5. Bitte wählen Sie „**Profil hinzufügen“.**

- Benutzername: Ihr Postfachname (y123456_0-Beispiel)
- Kennwort: Ihr Passwort für Ihr E-Mailpostfach
- Server: imap.1blu.de
- Verschlüsselungsmethode: SSL/TLS

© 2026 1blu AG <info@1blu.de> |



Hinweis:
Sollten Sie dass Passort zu Ihrem E-Mailpostfach nicht mehr wissen finden Sie unter dem folgendem Link eine Anleitung wie Sie Ihr E-Mail Passwort neu setzen können: E-Mail Passwort neu setzen

1.6. Beim Postausgangsserver geben Sie bitte „**smtp.1blu.de“** (ohne Anführungszeichen) ein.

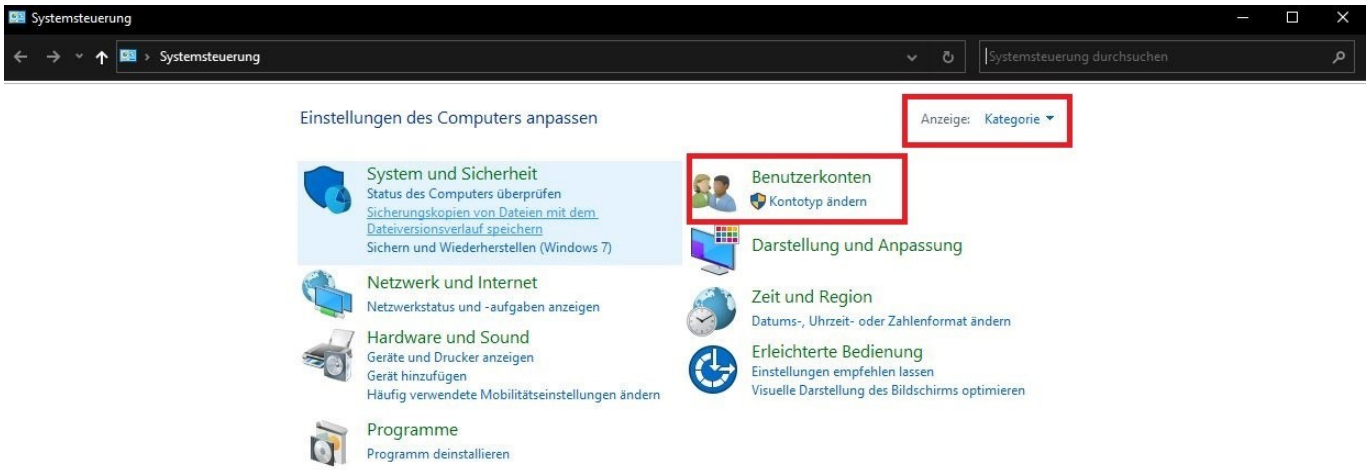
1.7. Wenn Sie mit dem Aktualisieren Ihrer Einstellungen fertig sind, wählen Sie „**weiter** > **Fertig“** aus.

Sollte diese Art der Einbindung für Sie nicht funktionieren, probieren Sie es bitte mit der folgenden Variante direkt über Ihr Windows-Betriebssystem:

2. Einbindung über Windows

2.1. Öffnen Sie die Einstellungen Ihres Computers und wählen den Punkt „**Benutzerkonten**“ aus. Achten Sie dabei darauf, dass die Anzeige-Optionen der Einstellungen auf „**Kategorie**“ stehen.

© 2026 1blu AG <info@1blu.de> |

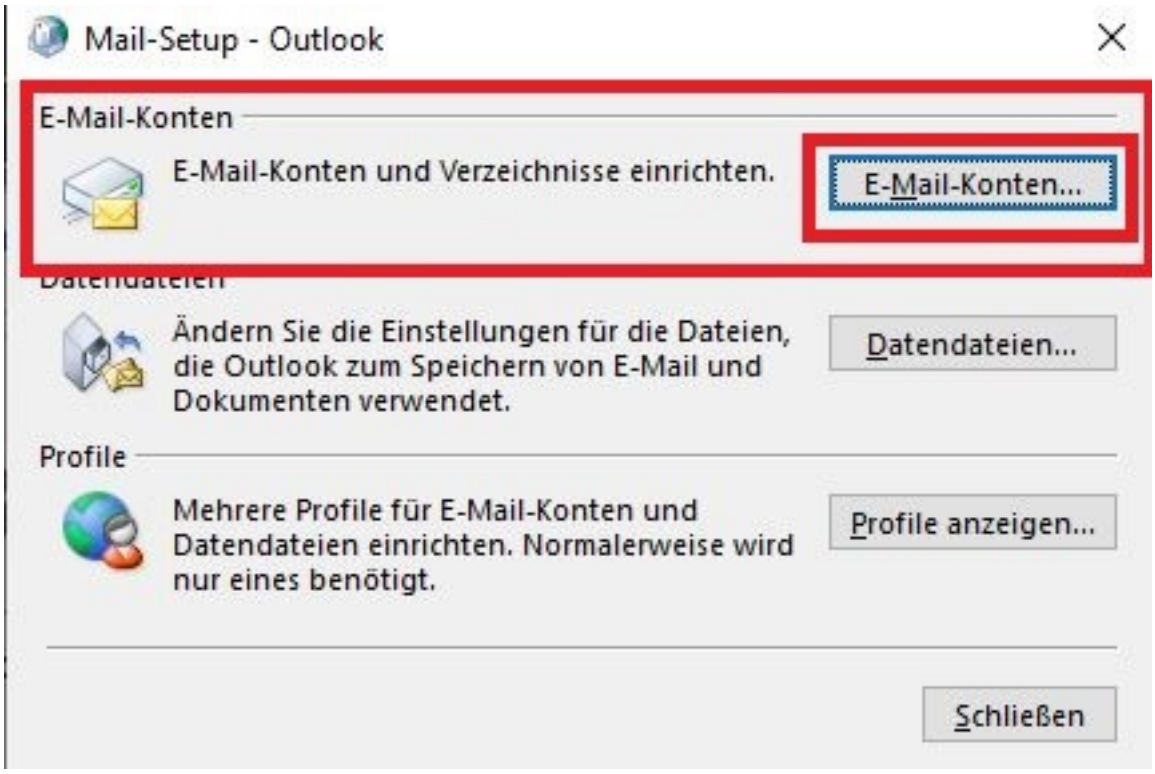


2.2. Wählen Sie nun Ihre Outlookversion aus.



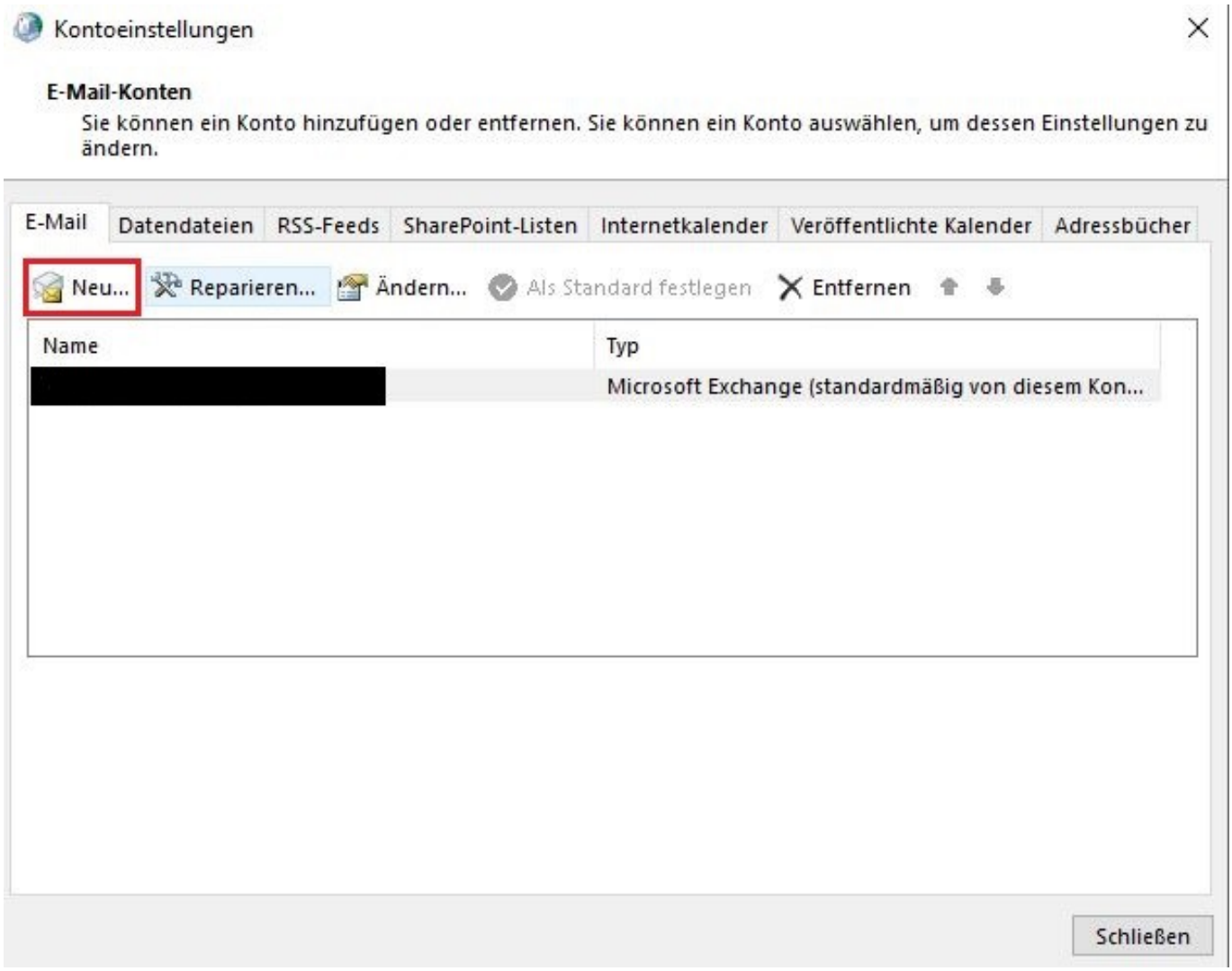
2.3. Es öffnet sich das Mail-Setup für Ihr Outlook. Dort klicken Sie bitte auf „**E-Mail-Konten...**“

© 2026 1blu AG <info@1blu.de> |



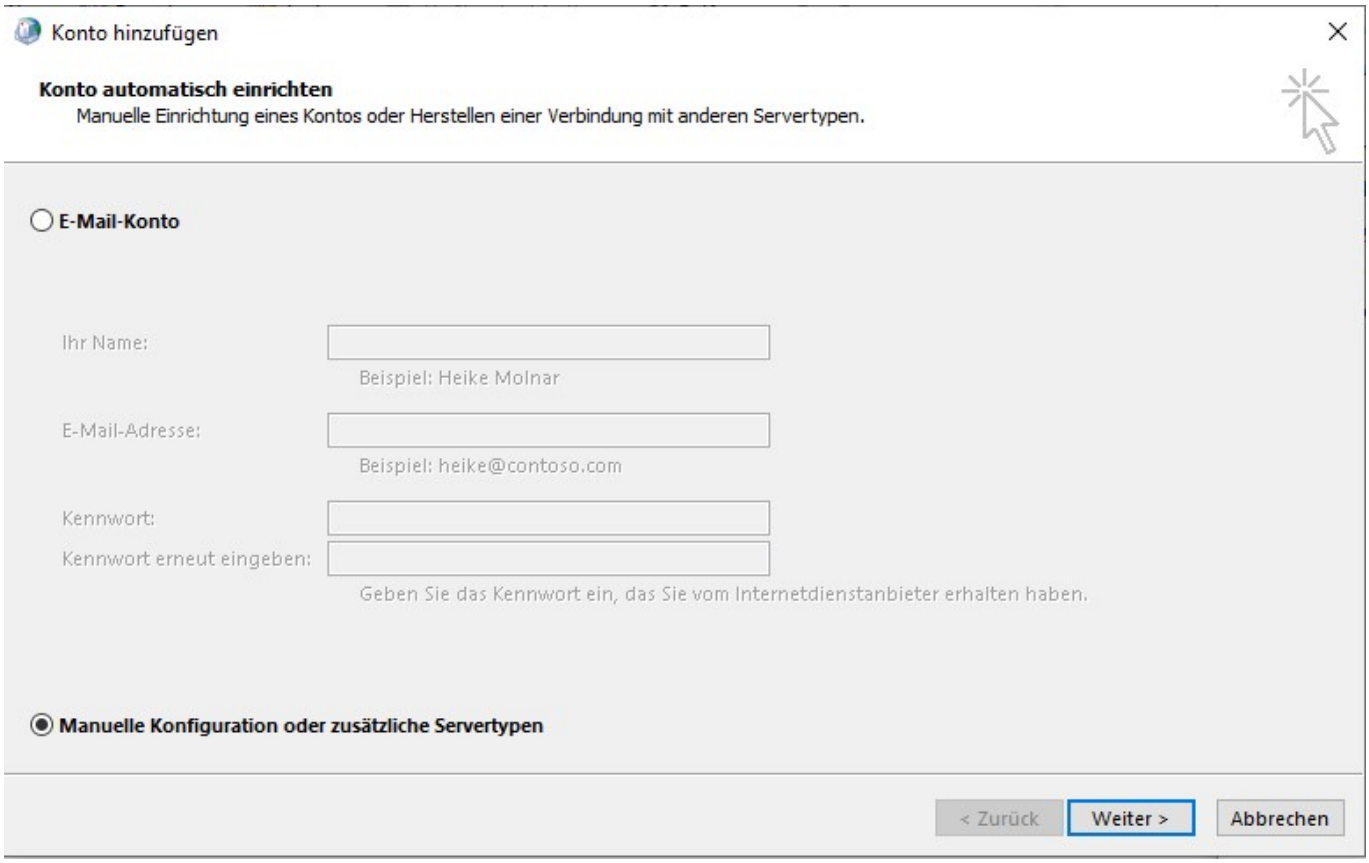
2.4. In Ihren Kontoeinstellungen können Sie nun ein neues Konto anlegen. Klicken Sie dazu auf „**Neu...**“

© 2026 1blu AG <info@1blu.de> |



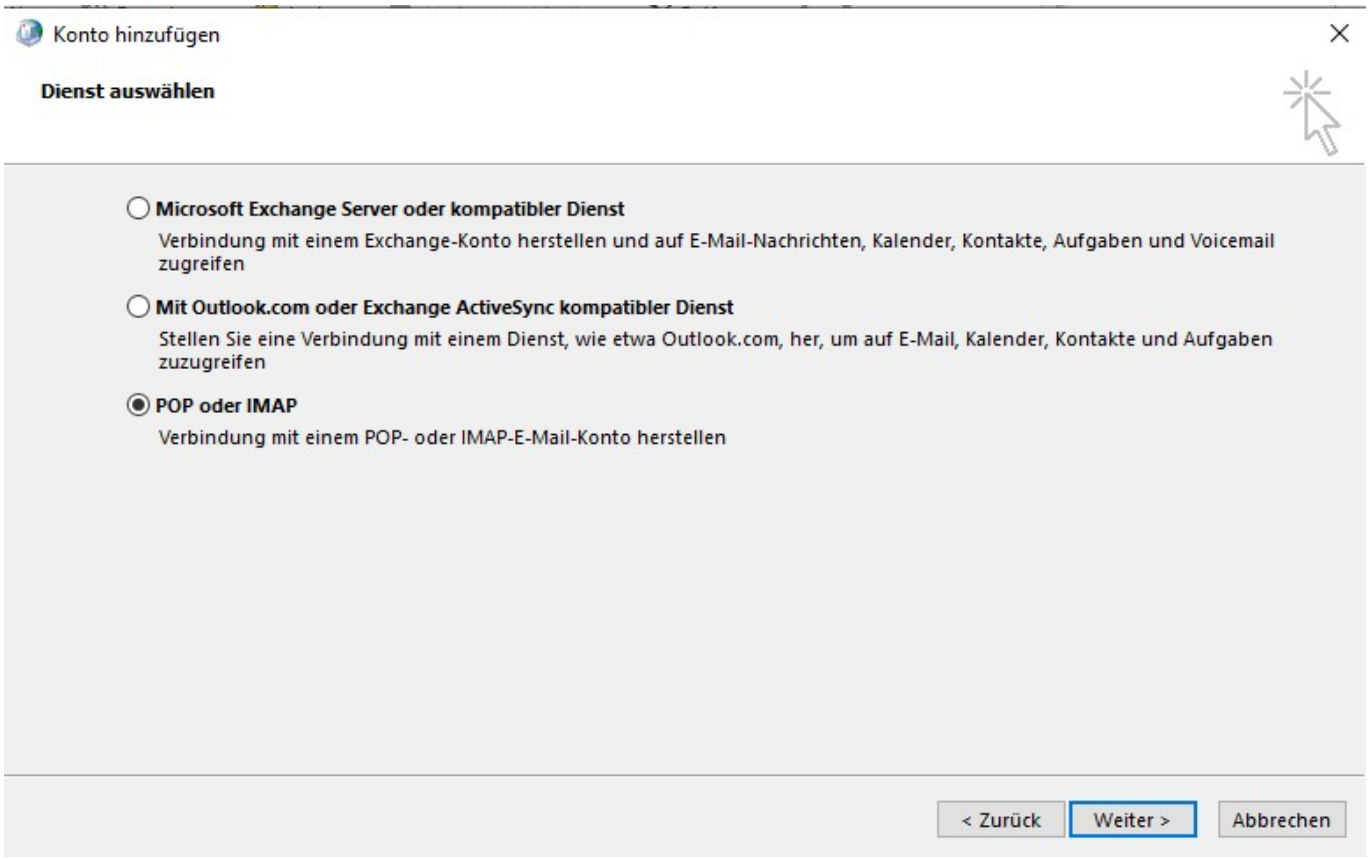
2.5. Wählen Sie nun statt E-Mail-Konto die „**Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen**“ und klicken auf „**weiter**“.

© 2026 1blu AG <info@1blu.de> |

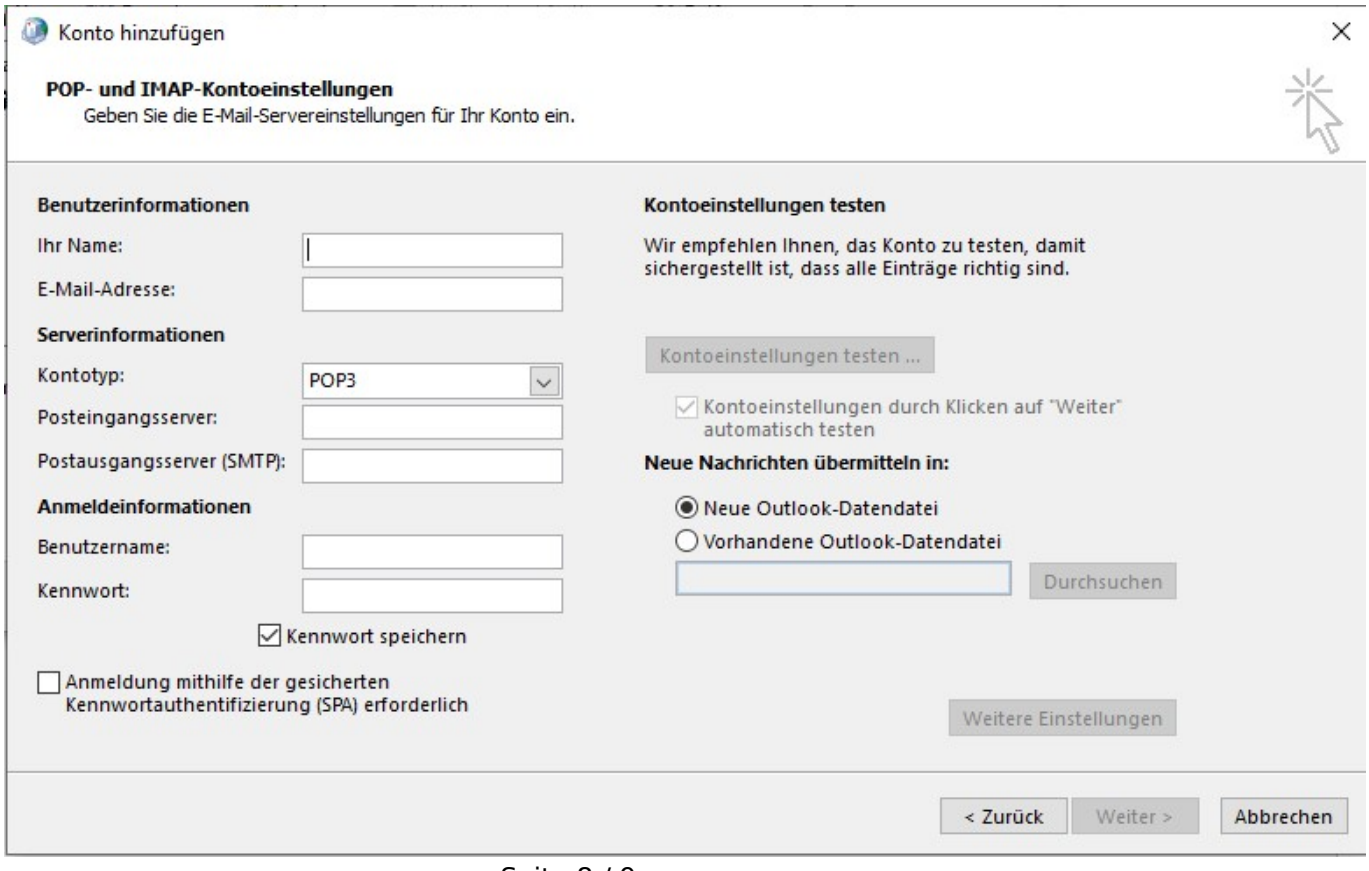


2.6. Wählen Sie bitte in den folgenden Optionen „**POP oder IMAP**“ aus und klicken dann auf „**weiter**“.

© 2026 1blu AG <info@1blu.de> |



2.7. Es öffnet sich die Maske zur Eingabe der Benutzer- und Serverinformationen.



© 2026 1blu AG <info@1blu.de> |

Informationen zu den Daten, die hier eingetragen werden müssen, finden Sie hier.

Wichtiger Hinweis:
Bitte stellen Sie sicher, dass als Verbindungstyp SSL/TLS mit den entsprechenden Ports für den Eingangs- und Ausgangsserver gewählt wird.

2.8. Wenn Sie mit der Eingabe Ihrer Einstellungen fertig sind, wählen Sie „**weiter** > **Fertig“** aus.

Hinweis:
Bitte beachten Sie, dass Sie die E-Mail-Adresse, die Sie hier einbinden möchten zuvor über Ihren 1blu-Kundenlogin anlegen müssen. Falls Sie das noch nicht getan haben, sehen Sie sich bitte diesen FAQ-Artikel an.

Eindeutige ID: #1874
Verfasser: n/a
Letzte Änderung: 2022-07-08 13:06

© 2026 1blu AG <info@1blu.de> |