

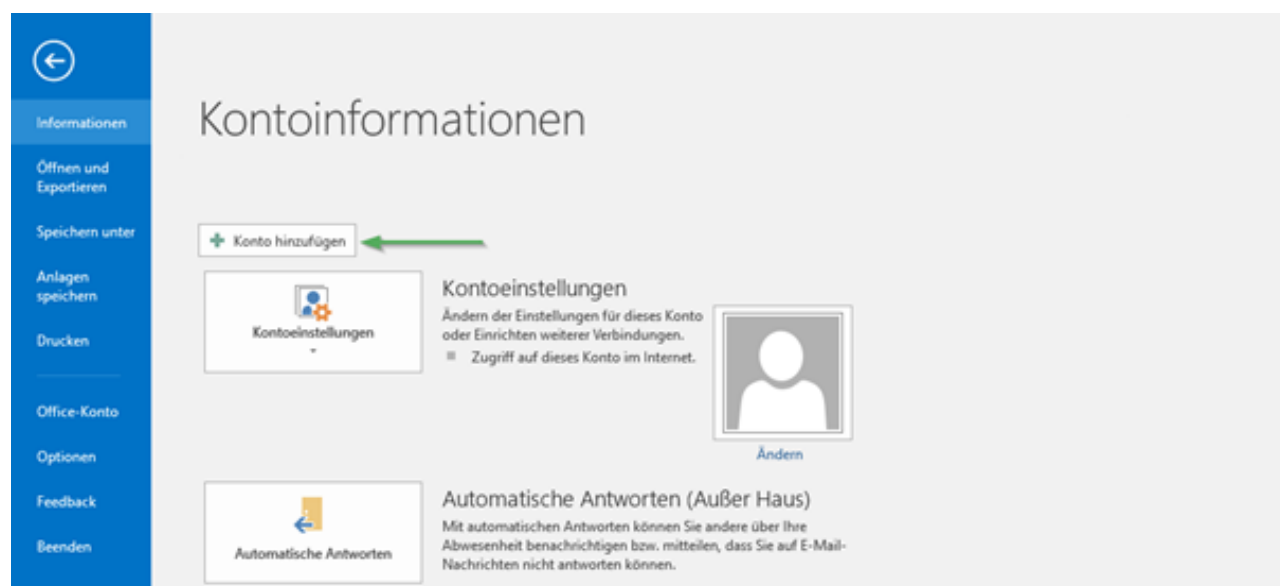
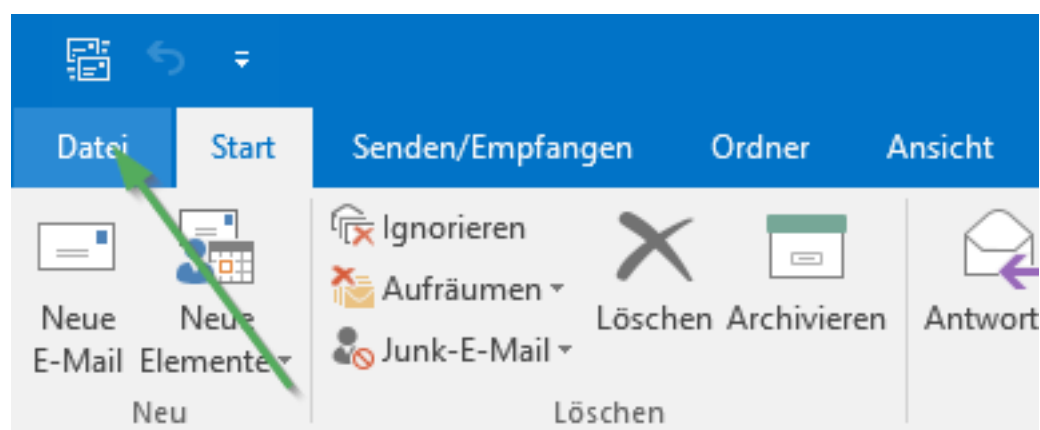
Outlook 2013 und 2016 - Wie richte ich Outlook 2013 und 2016 für den E-Mail-Empfang bzw. -Versand ein?

Outlook 2013 und 2016 - Wie richte ich Outlook 2013 und 2016 für den E-Mail-Empfang bzw. -Versand ein?

Die folgende Anleitung beschreibt detailliert die **Einrichtung eines E-Mail-Accounts mit Outlook 2013 und Outlook 2016** für eine **E-Mail-Adresse**, die im 1blu-Kundeninterface eingerichtet wurde.

So geht's Schritt für Schritt:

1. Klicken Sie in **Outlook 2013 / Outlook 2016** auf den Reiter „Datei“, anschließend wählen Sie den Button „**Konto hinzufügen**“ aus.



2. Nachdem Sie den Punkt „**Konto hinzufügen**“ ausgewählt haben, öffnet sich ein **weiteres Fenster zur Konfiguration Ihres E-Mail-Kontos**. Wählen Sie nun die Option „**Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen**“ aus.

Konto hinzufügen ✕

Konto automatisch einrichten
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:
Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

3. Im folgenden Dialog wählen Sie einfach „POP oder IMAP“ aus und bestätigen mit „Weiter >“:

Konto hinzufügen ✕

Dienst auswählen

Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst
Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen

POP oder IMAP
Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto herstellen

4. Geben Sie die **Benutzerinformationen** zu Ihrem **E-Mail-Postfach** an.

Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen

Ihr Name: 1.

E-Mail-Adresse:

Serverinformationen

Kontotyp: 2.

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen

Benutzername: 3.

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus: Alle

4.

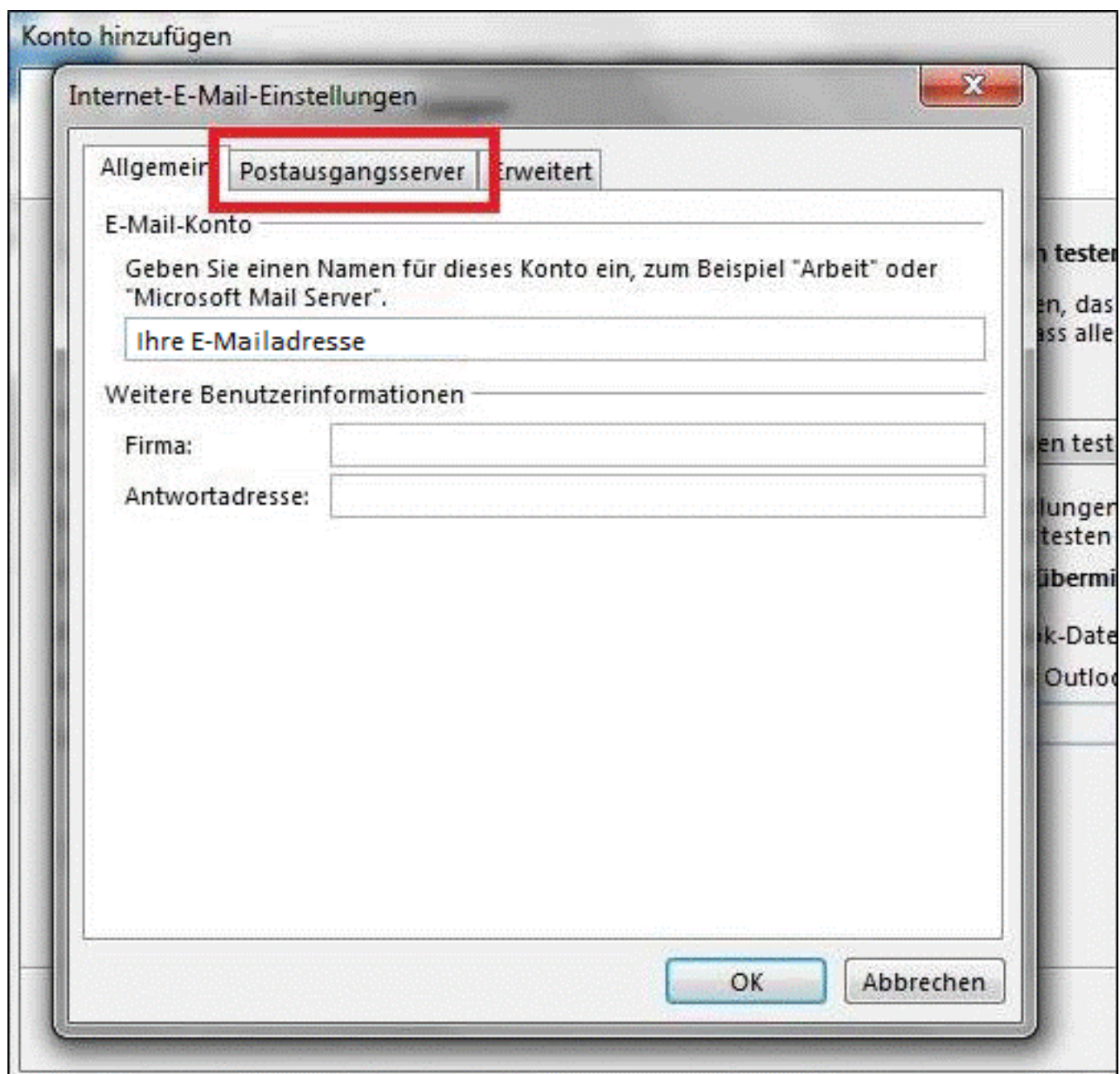
i Hinweise:

1. Tragen Sie Ihren vollständigen Namen in dieses Feld ein.
2. An dieser Stelle entscheiden Sie, ob Sie den Dienst **IMAP**, oder **POP3** für das zu erstellende E-Mail-Konto verwenden möchten. Der Posteingangsserver für **IMAP** lautet **imap.1blu.de**, für **POP3** **pop3.1blu.de**. Diese Daten können des Weiteren Ihrem Kundenservicebereich unter dem Menüpunkt „**E-Mail-Postfächer**“ entnommen werden.
3. Geben Sie Ihre **Zugangsdaten zu Ihrem E-Mail-Postfach** an. Diese setzen sich aus dem **Postfachnamen** und dem verwendeten **Passwort**, welches Sie bei der Erstellung des Postfachs vergeben haben, zusammen.
4. Für den **Versand von E-Mails über den Postausgangsserver** der

1blu AG ist die **SMTP-Authentifizierung erforderlich**. Diese kann in den erweiterten Einstellungen aktiviert werden. Wählen Sie hierzu den Button „**Weitere Einstellungen**“ aus.

5. Aktivierung der **SMTP-Authentifizierung**

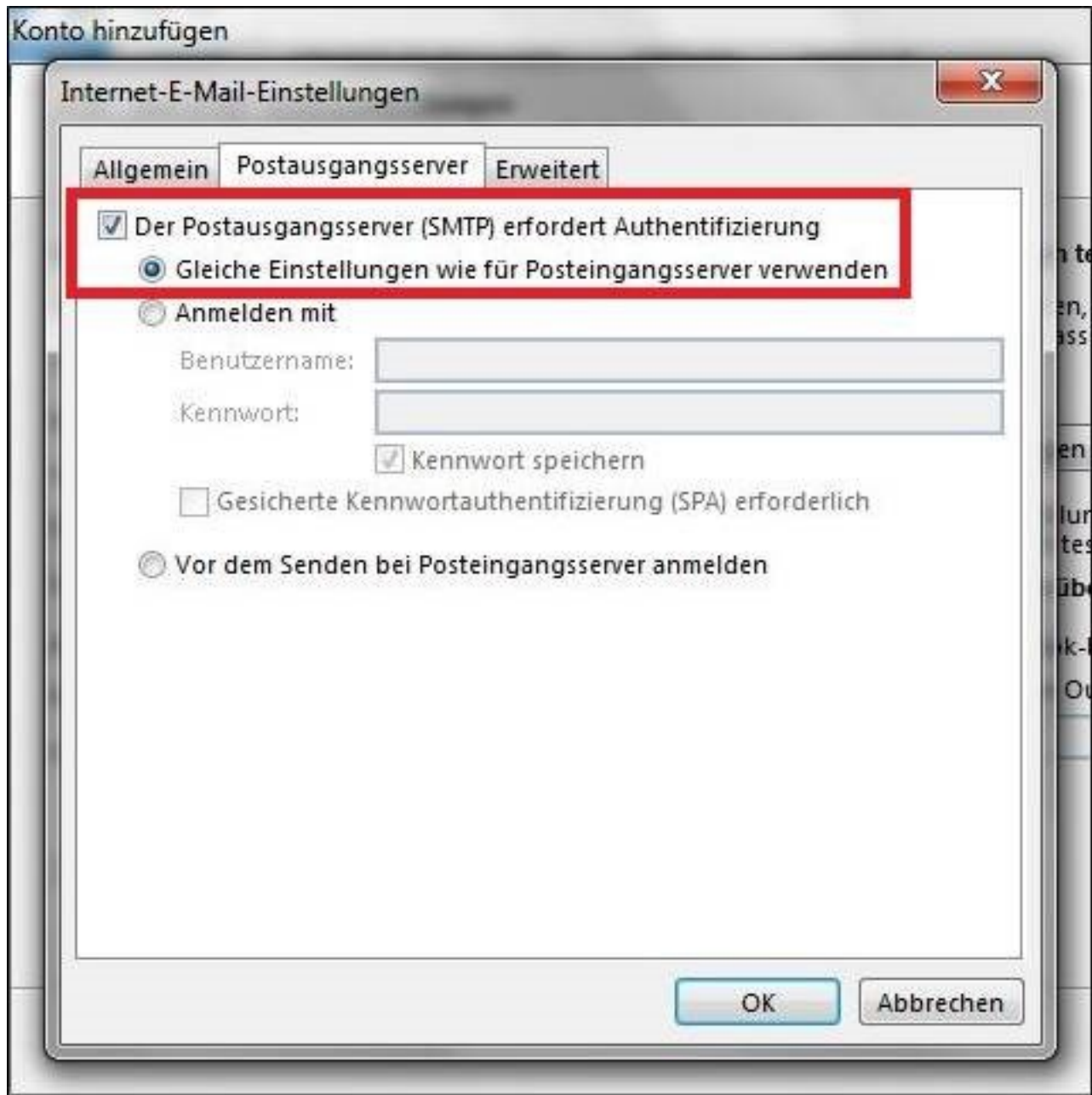
Unter dem Reiter **Postausgangsserver** können Sie den authentifizierten Postausgangsserver konfigurieren:



The image shows a screenshot of the 'Konto hinzufügen' (Add Account) dialog box in Outlook. The dialog box is titled 'Internet-E-Mail-Einstellungen' (Internet E-mail Settings) and has a close button (X) in the top right corner. It contains three tabs: 'Allgemein' (General), 'Postausgangsserver' (Outgoing Server), and 'Erweitert' (Advanced). The 'Postausgangsserver' tab is highlighted with a red rectangular box. Below the tabs, there are several input fields and sections:

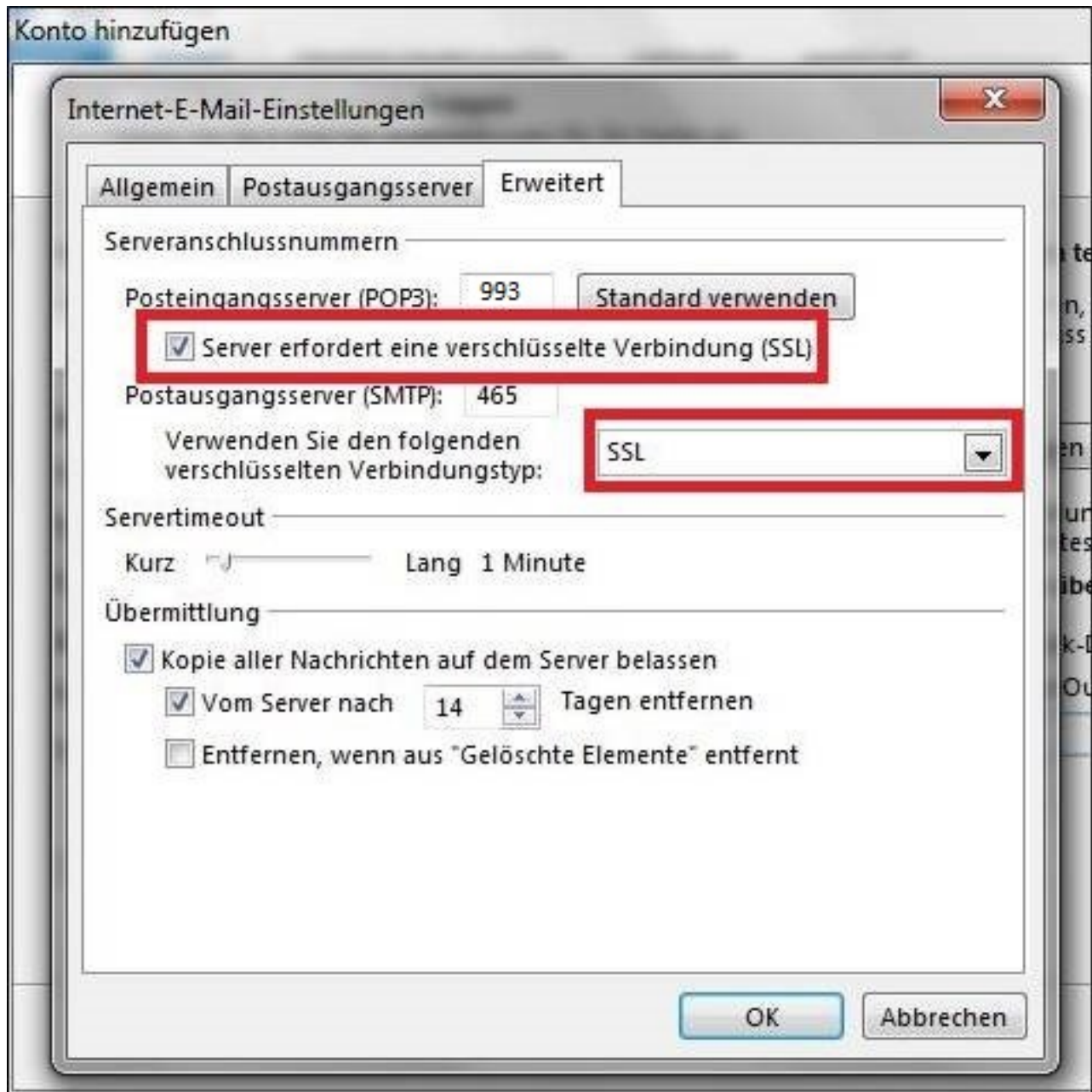
- E-Mail-Konto**: A section with the instruction 'Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein, zum Beispiel "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".' and a text box labeled 'Ihre E-Mailadresse'.
- Weitere Benutzerinformationen**: A section with two input fields: 'Firma:' and 'Antwortadresse:'.

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen' (Cancel).

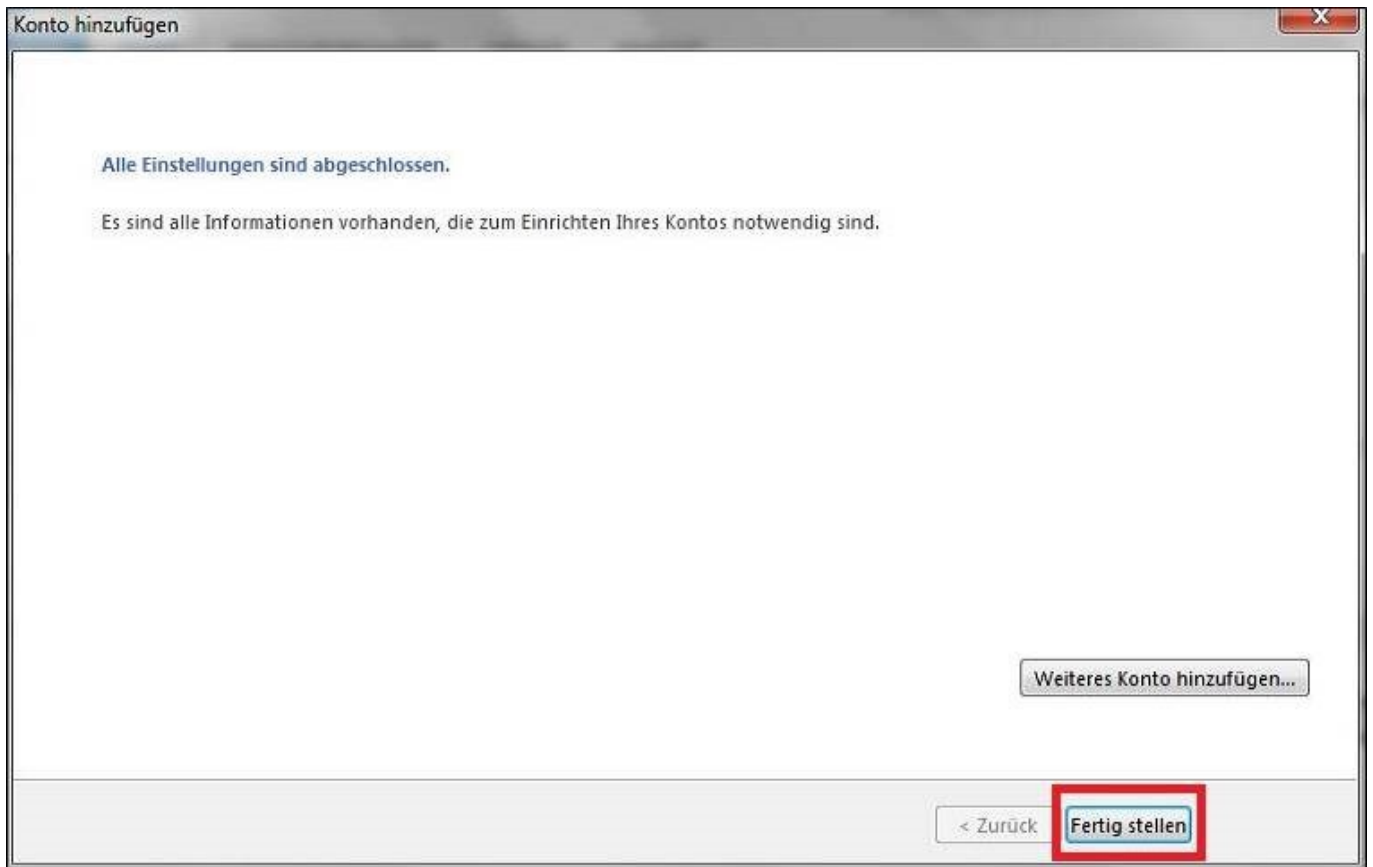


Aktivieren Sie den **Haken „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“**, anschließend aktivieren Sie die Option "Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden".

6. Wählen Sie nun den Reiter **„Erweitert“** aus. Hier haben Sie die Möglichkeit die **Verbindungstypen** für den **Posteingangs- bzw. Postausgangsserver** festzulegen. Zur Auswahl stehen **SSL, TLS** und die Option **„Automatisch“**. Wir empfehlen die **Verwendung von SSL** für beide Server. Bestätigen Sie Ihre Eingaben anschließend mit einem Klick auf **OK**:



7. Anschließend ist die **Konfiguration Ihres E-Mail-Kontos in Outlook 2013 bzw. Outlook 2016 abgeschlossen**, schließen Sie die weiteren Fenster mit den Button „OK“ bzw. „Weiter“



Eindeutige ID: #1864

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2021-10-19 10:44