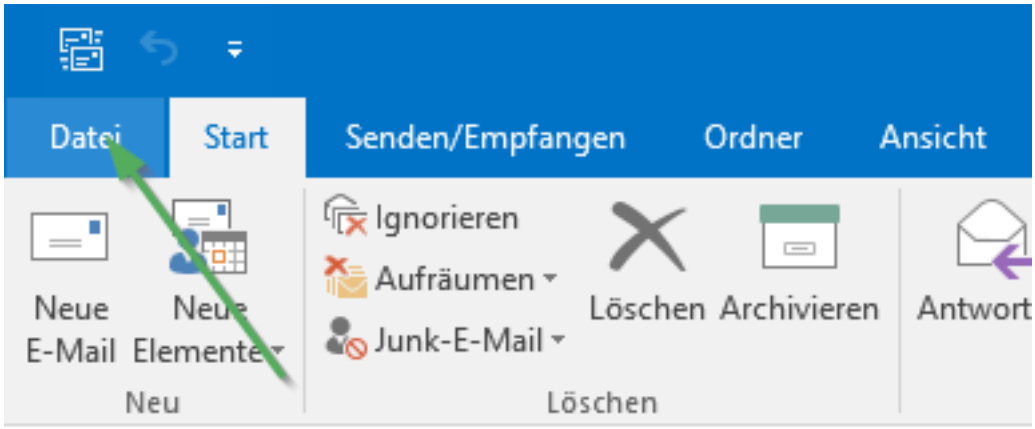
Outlook 2013 und 2016 - Wie richte ich Outlook 2013 und 2016 für den E-Mail-Empfang bzw. -Versand ein?

Outlook 2013 und 2016 - Wie richte ich Outlook 2013 und 2016 für den E-Mail-Empfang bzw. -Versand ein?

Die folgende Anleitung beschreibt detailliert die **Einrichtung eines E-Mail-Accounts mit Outlook 2013 und Outlook 2016** für eine **E-Mail-Adresse**, die im 1blu-Kundeninterface eingerichtet wurde.

So geht's Schritt für Schritt:

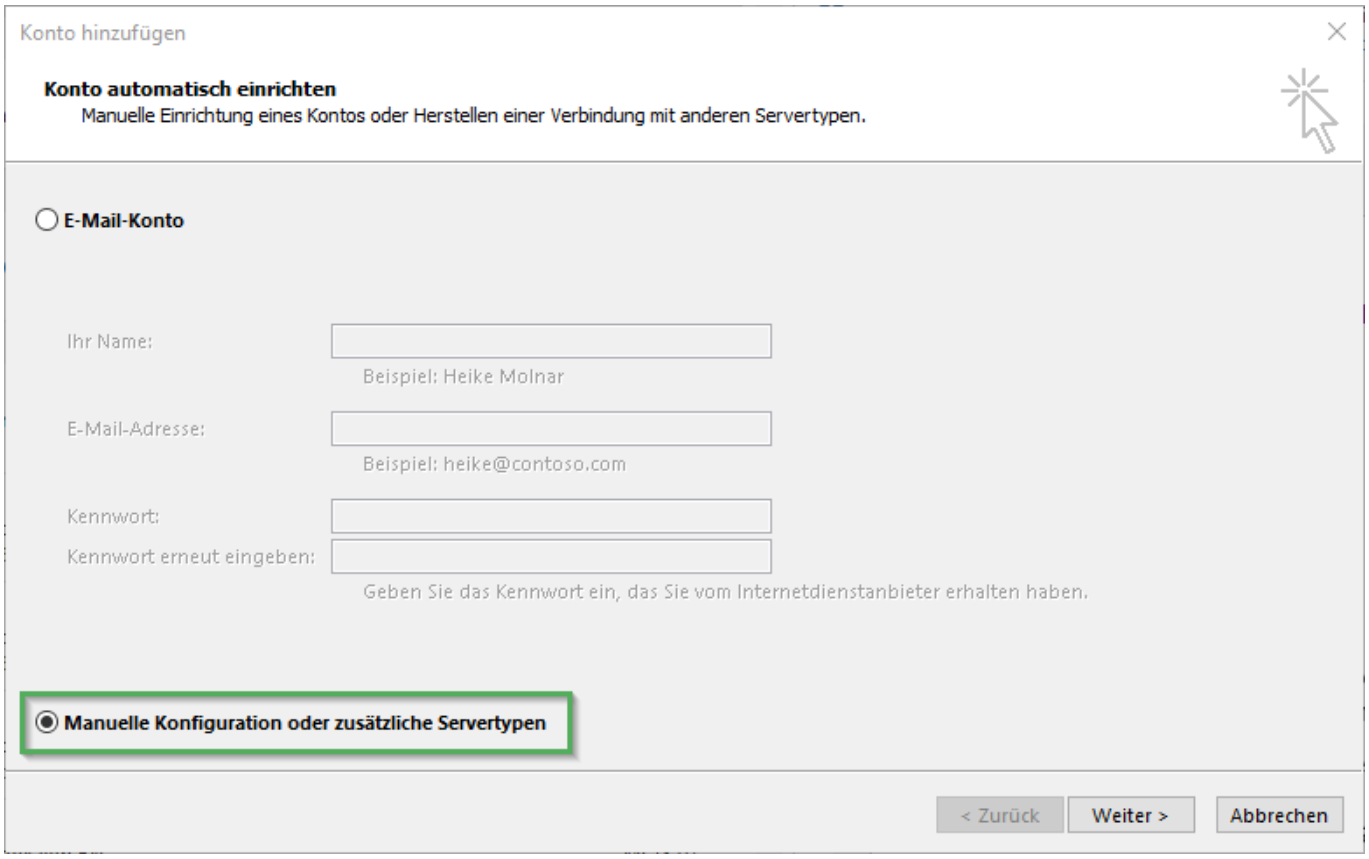
1. Klicken Sie in **Outlook 2013 / Outlook 2016** auf den Reiter „**Datei**“, anschließend wählen Sie den Button „**Konto hinzufügen**“ aus.



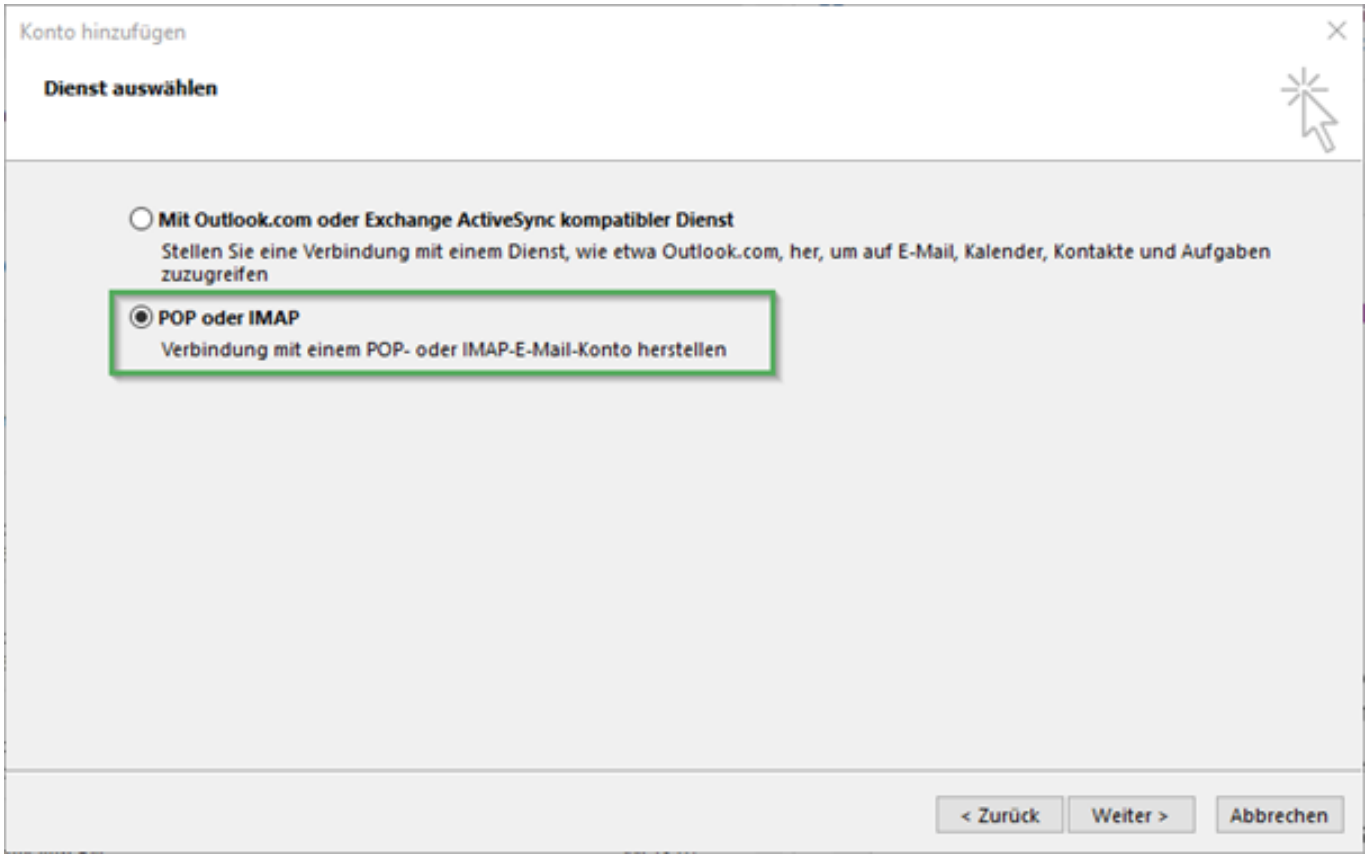


2. Nachdem Sie den Punkt „**Konto hinzufügen**“ ausgewählt haben, öffnet sich ein w**eiteres Fenster zur Konfiguration Ihres E-Mail-Kontos**. Wählen Sie nun die Option „**Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen**“ aus.

© 2026 1blu AG <info@1blu.de> |
https://faq.1blu.de/content/467/986/de/outlook-2013-und-2016-_-wie-richte-ich-outlook-2013-und-2016-fuer-den-e_mail_empfang-bzw-_versand-ein.

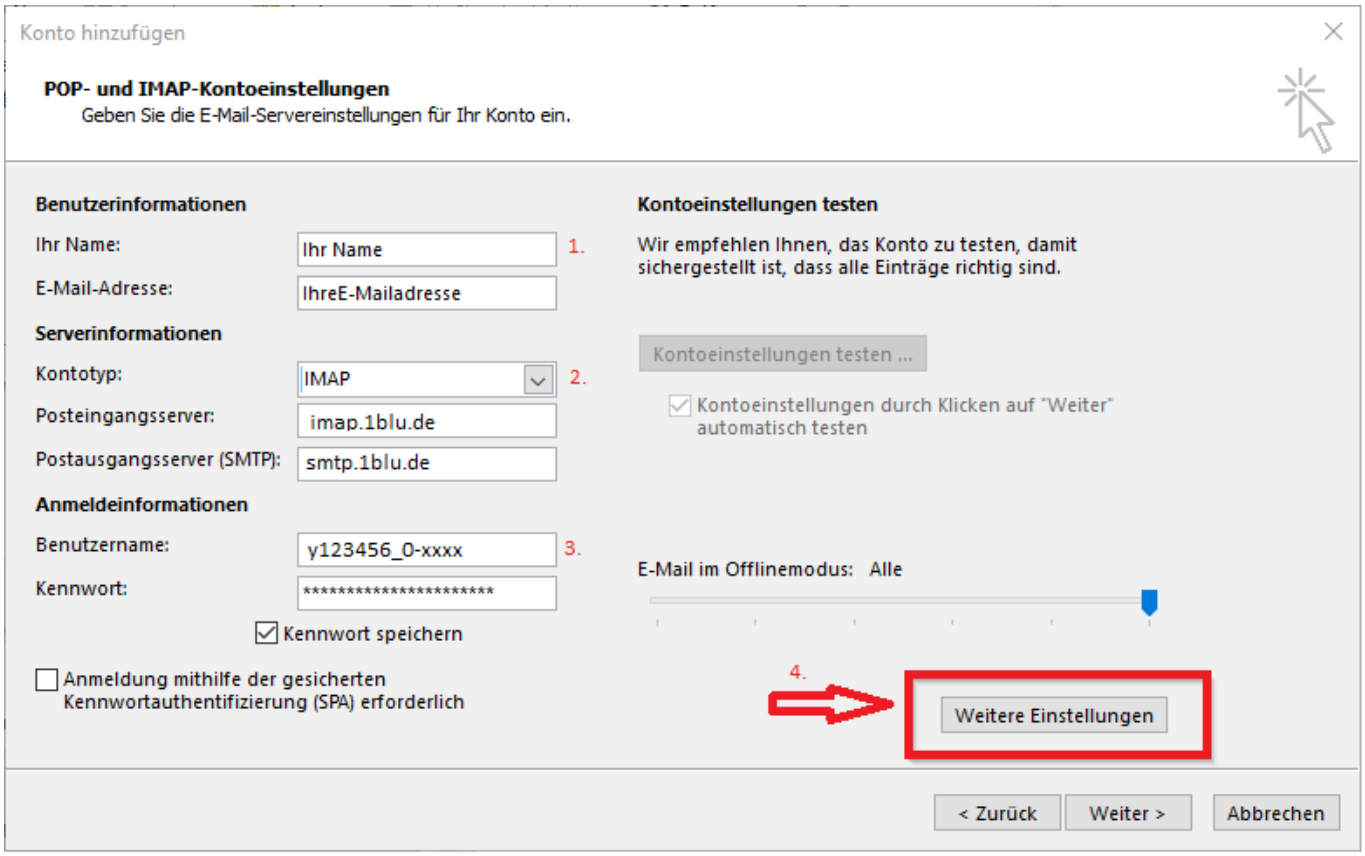


3. Im folgenden Dialog wählen Sie einfach „POP oder IMAP“ aus und bestätigen mit „Weiter >“:



© 2026 1blu AG <info@1blu.de> |
https://faq.1blu.de/content/467/986/de/outlook-2013-und-2016-_-wie-richte-ich-outlook-2013-und-2016-fuer-den-e_mail_empfang-bzw-_versand-ein.

4. Geben Sie die **Benutzerinformationen** zu Ihrem **E-Mail-Postfach** an.



Hinweise:

1. Tragen Sie Ihren vollständigen Namen in dieses Feld ein.

2. An dieser Stelle entscheiden Sie, ob Sie den Dienst **IMAP**, oder **POP3** für das zu erstellende E-Mail-Konto verwenden möchten. Der Posteingangsserver für **IMAP** lautet **imap.1blu.de**, für **POP3** **pop3.1blu.de**. Diese Daten können des Weiteren Ihrem Kundenservicebereich unter dem Menüpunkt „**E-Mail-Postfächer“** entnommen werden.

3. Geben Sie Ihre **Zugangsdaten zu Ihrem E-Mail-Postfach** an. Diese setzen sich aus dem **Postfachnamen und dem verwendeten Passwort**, welches Sie bei der Erstellung des Postfachs vergeben haben, zusammen.

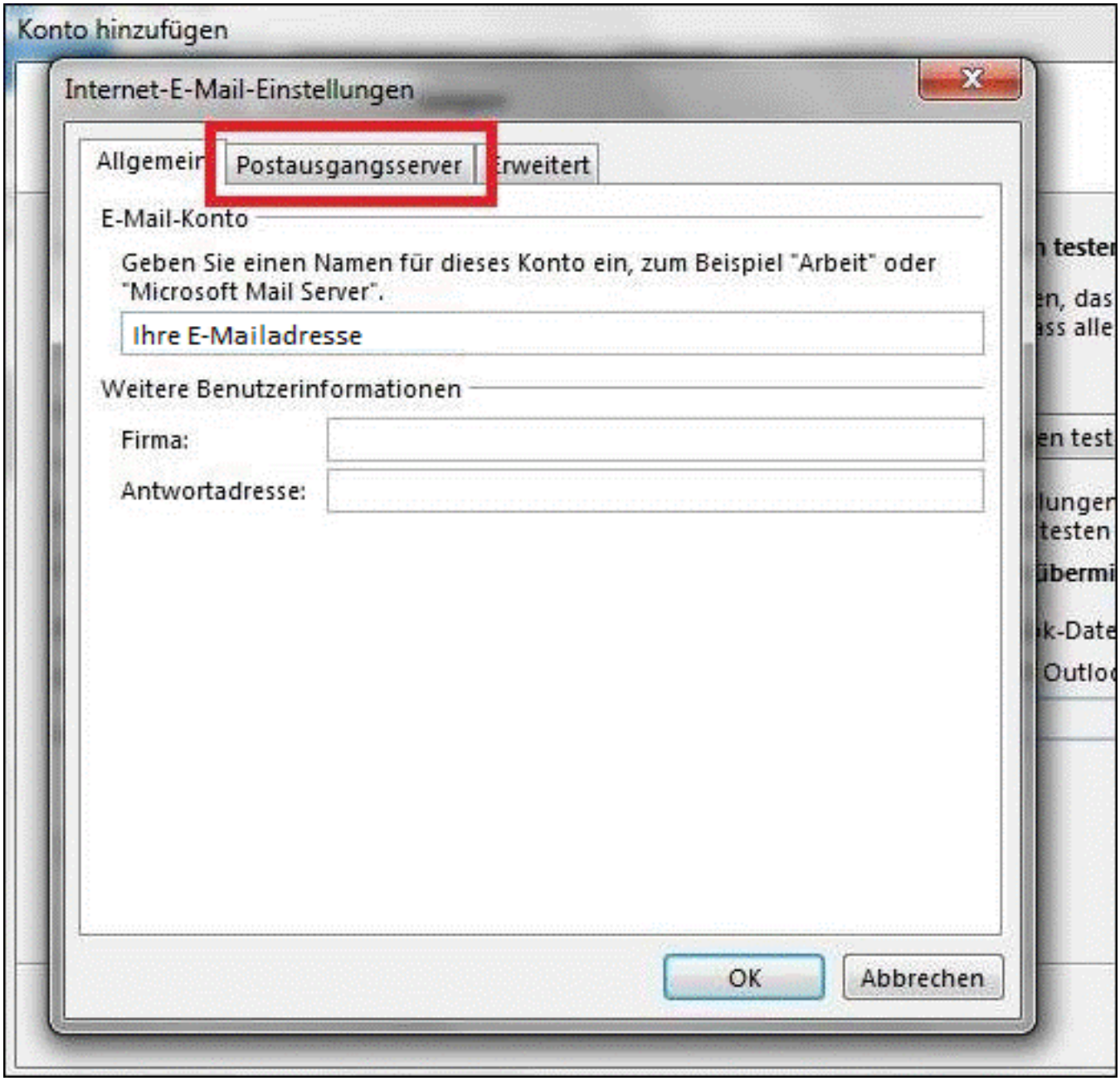
4. Für den **Versand von E-Mails über den Postausgangsserver** der

© 2026 1blu AG <info@1blu.de> |
https://faq.1blu.de/content/467/986/de/outlook-2013-und-2016-_-wie-richte-ich-outlook-2013-und-2016-fuer-den-e_mail_empfang-bzw-_versand-ein.

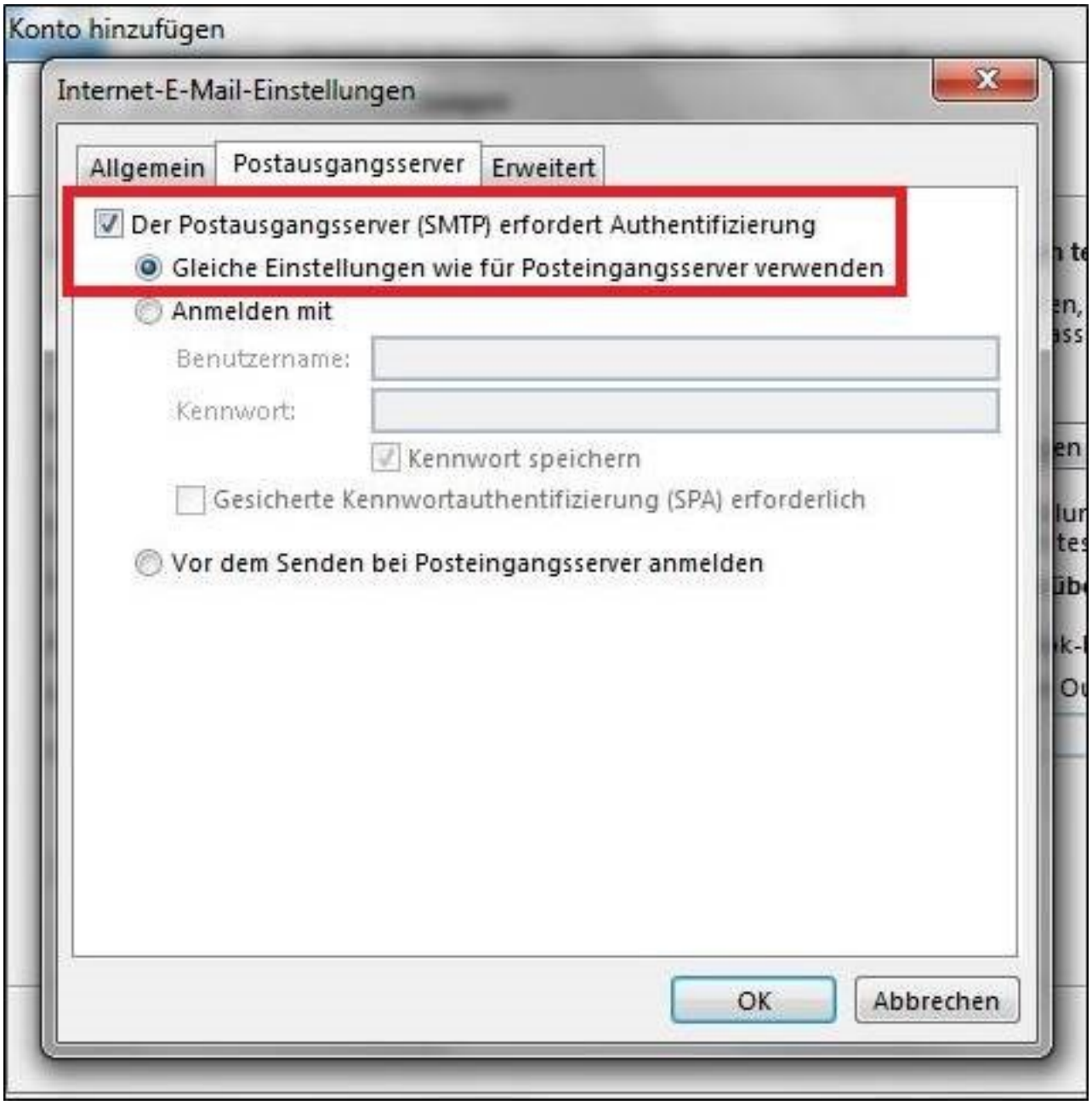
1blu GmbH ist die **SMTP-Authentifizierung erforderlich**. Diese kann in den erweiterten Einstellungen aktiviert werden. Wählen Sie hierzu den Button „**Weitere Einstellungen“** aus.

5. Aktivierung der **SMTP-Authentifizierung**

Unter dem Reiter **Postausgangsserver** können Sie den authentifizierten Postausgangsserver konfigurieren:



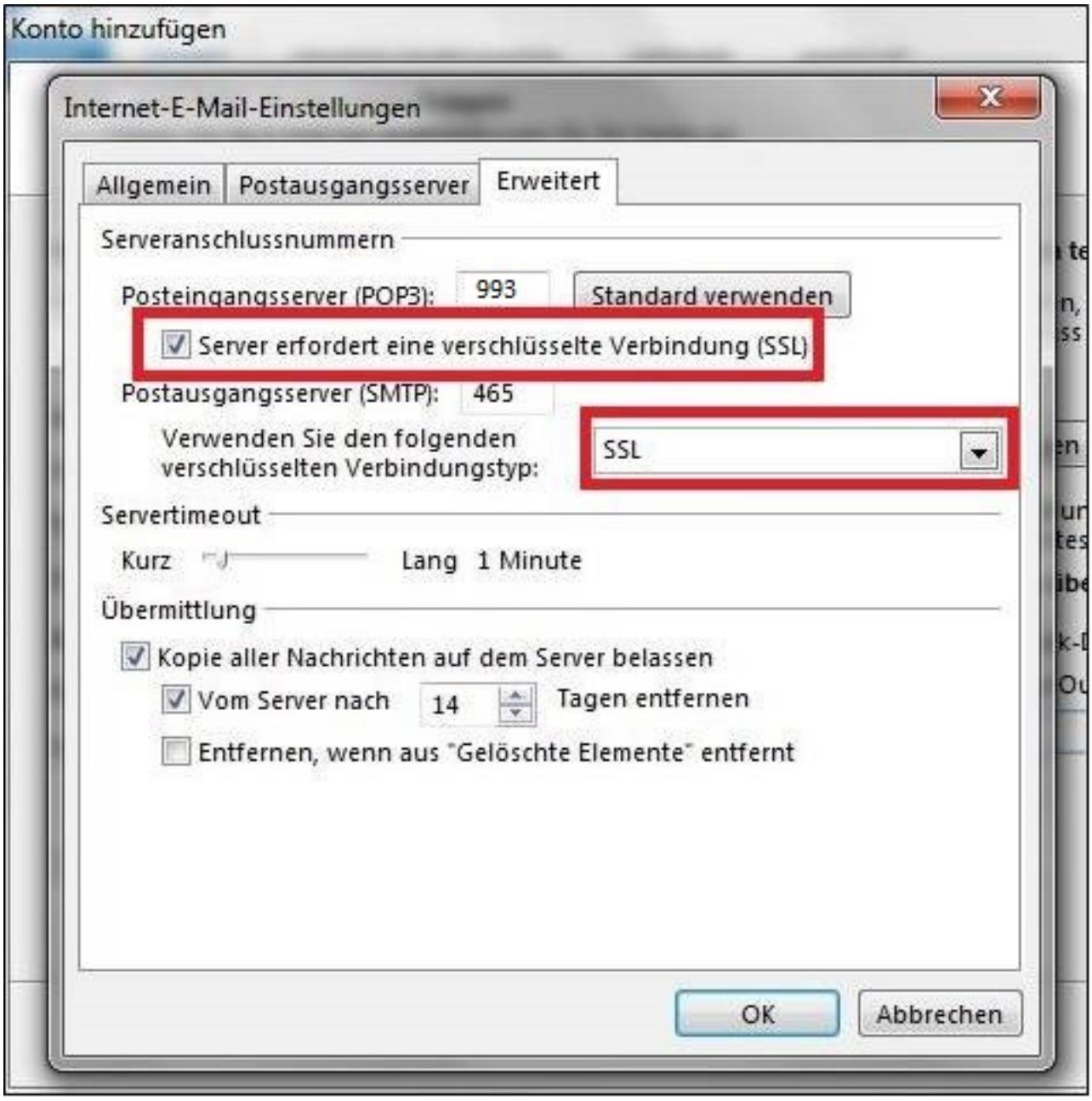
© 2026 1blu AG <info@1blu.de> |
https://faq.1blu.de/content/467/986/de/outlook-2013-und-2016-_-wie-richte-ich-outlook-2013-und-2016-fuer-den-e_mail_empfang-bzw-_versand-ein.



Aktivieren Sie den **Haken „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“**, anschließend aktivieren Sie die Option "Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden".

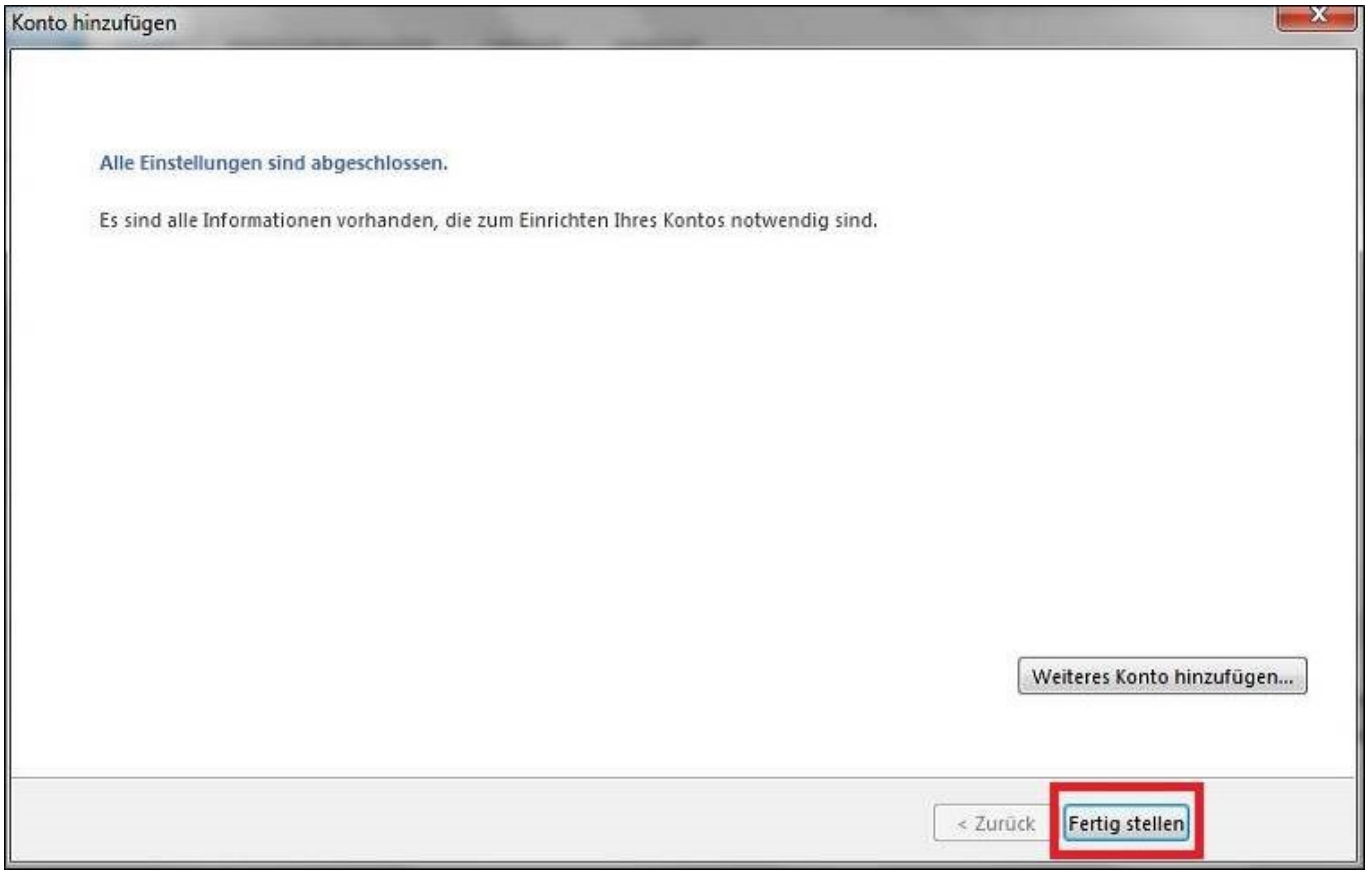
6. Wählen Sie nun den Reiter „**Erweitert“** aus. Hier haben Sie die Möglichkeit die **Verbindungstypen** für den **Posteingangs- bzw. Postausgangsserver** festzulegen. Zur Auswahl stehen **SSL, TLS** und die Option „**Automatisch“**. Wir empfehlen die **Verwendung von SSL** für beide Server. Bestätigen Sie Ihre Eingaben anschließend mit einem Klick auf **OK**:

© 2026 1blu AG <info@1blu.de> |
https://faq.1blu.de/content/467/986/de/outlook-2013-und-2016-_-wie-richte-ich-outlook-2013-und-2016-fuer-den-e_mail_empfang-bzw-_versand-ein.



7. Anschließend ist die **Konfiguration Ihres E-Mail-Kontos in Outlook 2013 bzw. Outlook 2016 abgeschlossen**, schließen Sie die weiteren Fenster mit den Button „**OK“** bzw. „Weiter“

© 2026 1blu AG <info@1blu.de> |
https://faq.1blu.de/content/467/986/de/outlook-2013-und-2016-_-wie-richte-ich-outlook-2013-und-2016-fuer-den-e_mail_empfang-bzw-_versand-ein.



Eindeutige ID: #1864
Verfasser: n/a
Letzte Änderung: 2025-09-27 19:18

© 2026 1blu AG <info@1blu.de> |
https://faq.1blu.de/content/467/986/de/outlook-2013-und-2016-_-wie-richte-ich-outlook-2013-und-2016-fuer-den-e_mail_empfang-bzw-_versand-ein.