

Wie aktiviere ich den Auto-Responder für meine E-Mail Postfach?

Wie aktiviere ich den Auto-Responder für meine E-Mail Postfach?


Ein Auto-Responder antwortet jeder eingegangenen E-Mail automatisch mit einer von Ihnen festgelegten Nachricht.

Dies kann im Falle längerer Abwesenheit hilfreich sein, um z.B. Kunden darüber zu Informieren, wie lange Sie nicht verfügbar sind und ab wann Sie wieder erreichbar sein werden.

Wie Sie einen Auto-Responder für Ihre 1blu-E-Mail Adresse aktivieren können, zeigen wir Ihnen in diesem Artikel:

So geht's Schritt für Schritt:

1. Wählen Sie sich mit Ihrer Kundennummer und Ihrem Passwort im [Kundenlogin](#) ein.



Kundenservicebereich

Start

Start

[Mein 1blu](#) <

[Meine Produkte](#) <

[Abmelden](#)

Angemeldet als:
Max Mustermann

Kundennummer:
2734828

Letzter Login:
09.01.2019 12:02:10 Uhr

Häufig genutzte Funktionen

[Domainübersicht](#) [Kontaktdaten ändern](#)


[Passwort ändern](#) [Zahlungsdaten ändern](#)

[Rechnungen](#) [Produktübersicht](#)

Häufige Fragen

Im 1blu-FAQ-System finden Sie Tipps zur Domain-Verwaltung, Website-Gestaltung und Administration.


[Zum FAQ-System](#)



1blu-Homepagebaukasten

Mit dem Homepagebaukasten im Handumdrehen zum professionellen und individuellen Webauftritt. Thema auswählen, anpassen und sofort publizieren!


[Mehr »](#)



Webmailer

Im 1blu-Webmailer verwalten Sie einfach und komfortabel alle Ihre E-Mails ohne ein zusätzliches Programm direkt im Browser.

[Zum Webmailer](#)



Inklusiv-Pakete

Sie haben noch nicht aktivierte Inklusiv-Pakete, klicken Sie einfach auf "aktivieren" bei dem gewünschten Paket.

Durch die Aktivierung entstehen für Sie keine weiteren Kosten.

[Exportieren als PDF](#) [Exportieren als Excel](#)

2. Wählen Sie **„Meine Produkte > Ihr 1blu Produkt > E-Mail“**.

The screenshot shows the 'Kundenservicebereich' (Customer Service Area) for '1blu-Homepage Professional (284842) | E-Mail-Postfächer'. The left sidebar contains a navigation menu with 'E-Mail' highlighted in a red box. The main content area has two tabs: 'E-Mail-Postfächer' (selected) and 'E-Mail-Weiterleitungen'. Under 'E-Mail-Postfächer', there is a circular progress indicator with an infinity symbol, instructions to set up email addresses, and statistics: 'Angelegt: 0' and 'Verfügbar: Unlimitiert'. A 'Postfach anlegen' button is present. To the right, there is an envelope icon with an '@' symbol and a 'Zum Webmailer' button. Below this, a light blue box contains 'Wichtige Information zum Versand von E-Mails' regarding a 150 emails per hour limit. At the bottom, an 'E-Mail Server' section lists: 'Name Posteingangs-Server (POP3): pop3.1blu.de', 'Name Postausgangs-Server (SMTP): smtp.1blu.de', and 'Name IMAP-Server: imap.1blu.de'.

3. Klicken sie nun bitte hinter Ihrem Postfach auf das „**Lupen-Symbol**“.




This is a close-up of the 'E-Mail Server' section from the screenshot above. It contains the following text:

Name Posteingangs-Server (POP3): pop3.1blu.de

Name Postausgangs-Server (SMTP): smtp.1blu.de

Name IMAP-Server: imap.1blu.de

The screenshot shows a table with two columns: 'Postfach' and 'E-Mail-Adressen'. The first row has search input fields with the placeholder text 'Suche'. The second row shows a mailbox 's284842_0-beispiel' and the email address 'beispiel@1blu.de'. To the right of the email address, there is a row of icons: a magnifying glass (highlighted with a red box), a gear, a trash can, and a plus sign.

| Postfach | E-Mail-Adressen | |
|------------------------------------|------------------------------------|---|
| <input type="text" value="Suche"/> | <input type="text" value="Suche"/> | |
| ▶ s284842_0-beispiel | beispiel@1blu.de |     |

4. Klicken sie anschließend auf das untere „**Zahnrad-Symbol**“.

The screenshot shows the 'E-Mail-Adressen' section of the 1blu webmail interface. It features a search bar and a list of email addresses. The address 'beispiel@1blu.de' is selected, and the settings gear icon is highlighted with a red box.

5. Es öffnet sich die Oberfläche zum **Bearbeiten Ihres Auto-Responders**. Hier können Sie diesen **aktivieren** und Ihre **persönliche Abwesenheitsnotiz einfügen**.

The screenshot shows the 'E-Mail-Adresse ändern' (Change Email Address) settings page. The 'Autoresponder-Einstellungen' (Autoresponder Settings) section is visible, showing the 'Aktiviert' (Activated) radio button selected. There are input fields for 'Betreff' (Subject) and 'Abwesenheitsnotiz' (Absence note). The 'Speichern' (Save) button is highlighted.

6. Wenn Sie mit der Erstellung Ihrer Abwesenheitnotiz fertig sind, klicken Sie bitte auf **„Speichern“**. Der Status Ihres E-Mail Postfachs steht anschließend auf „in Bearbeitung“.

|   | | |
|---|---|------------------|
| E-Mail-Adresse ↑ | | |
| <input type="text" value="Suche"/> | | |
| beispiel@1blu.de | ✓ | (in Bearbeitung) |

Die Bearbeitung erfolgt automatisiert und nimmt nur wenige Minuten in Anspruch. Sobald Sie die Icons zur Bearbeitung des Postfachs wieder sehen, ist der Auto-Responder aktiviert.

|   | | |
|---|---|---|
| E-Mail-Adresse ↑ | | |
| <input type="text" value="Suche"/> | | |
| beispiel@1blu.de | ✓ |   |

Eindeutige ID: #1884

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2021-10-15 11:12