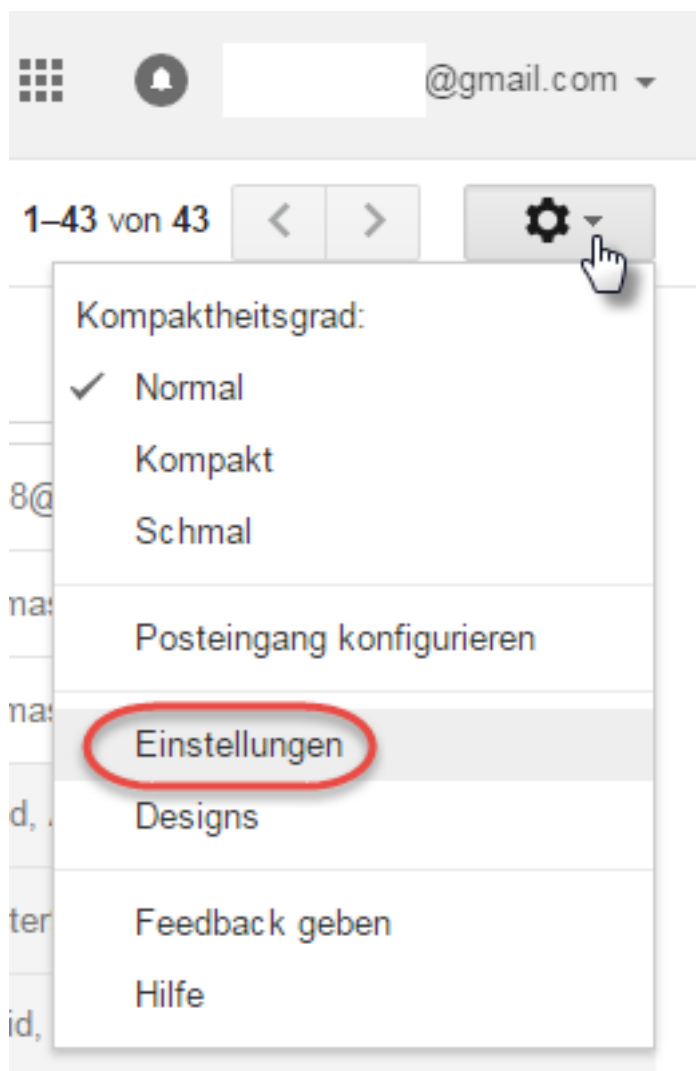


## Wie rufe ich 1blu-Mails über meinen Google-Mail-Account ab? Wie rufe ich 1blu-Mails über meinen Google-Mail-Account ab?

Wenn Sie ein **Gmail-Konto** haben, können Sie von dort auch **Mails abrufen**, die an Ihre **1blu-Mail-Adresse** geschickt werden. Die folgende Anleitung beschreibt, wie Sie ein **neues E-Mail-Konto einrichten** können.

### So geht's Schritt für Schritt:

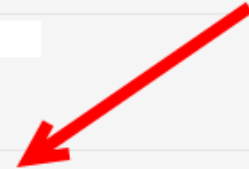
**1. Loggen** Sie sich in Ihrem **Gmail-Konto** ein und klicken Sie rechts oben auf das **Zahnrad-Symbol**. Anschließend klicken Sie bitte auf „**Einstellungen**“.



**2.** Wählen Sie in der oberen Leiste „**Konten und Import**“ aus und klicken Sie dann auf „**Vorhandenes POP3-E-Mail-Konto hinzufügen**“.

## Einstellungen

<a href="#">Allgemein</a>	<a href="#">Labels</a>	<a href="#">Posteingang</a>	<b><a href="#">Konten und Import</a></b>	<a href="#">Filter und blockierte Adressen</a>	<a href="#">Weiterleitung und POP/IMAP</a>
<b>Kontoeinstellungen ändern:</b>		<a href="#">Passwort ändern</a> <a href="#">Optionen zur Passwortwiederherstellung ändern</a> <a href="#">Weitere Google-Kontoeinstellungen</a>			
<b>E-Mails und Kontakte importieren:</b> <a href="#">Weitere Informationen</a>		Aus Yahoo!, Hotmail, AOL oder anderen Webmail- oder POP3-Konten importieren. <a href="#">E-Mails und Kontakte importieren</a>			
<b>Senden als:</b> <small>(Gmail verwenden, um Nachrichten über Ihre anderen E-Mail-Adressen zu senden)</small> <a href="#">Weitere Informationen</a>		<input type="text"/>	<a href="#">Weitere E-Mail-Adresse hinzufügen</a>		
<b>E-Mails per POP3 aus anderen Konten abrufen:</b> <a href="#">Weitere Informationen</a>		<a href="#">Vorhandenes POP3-E-Mail-Konto hinzufügen</a>			
<b>Sie nutzen Gmail beruflich?</b>		Mit Google Apps for Work erhalten Unternehmen eine professionelle E-Mail-Lösung.			
<b>Folgenden Nutzern Zugriff auf mein Konto geben:</b> <small>Anderen erlauben, in Ihrem Namen Nachrichten zu lesen und zu senden</small> <a href="#">Weitere Informationen</a>		<a href="#">Weiteres Konto hinzufügen</a> <input checked="" type="radio"/> <b>Konversationen als gelesen markieren, wenn andere sie öffnen</b> <input type="radio"/> <b>Konversationen nicht als gelesen markieren, wenn andere sie öffnen</b>			



3. Hier müssen Sie nun Ihre **1blu-Mail-Adresse eintragen**, damit Sie die dort ankommenden Mails nun auch über Ihr Gmail-Konto empfangen können.


### Vorhandenes E-Mail-Konto hinzufügen

Geben Sie die E-Mail-Adresse des Kontos ein, von dem Sie E-Mails erhalten möchten.

(Hinweis: Sie können noch 5 weitere Konten hinzufügen.)

E-Mail-Adresse:

Abbrechen

Nächster Schritt » 

**4.** Tragen Sie nun den **1blu-Nutzernamen** und Ihr **Passwort** ein. Im Feld POP-Server geben Sie bitte „**pop3.1blu.de**“ ein und wählen den **Port** „**995**“ aus. Wir empfehlen außerdem bei den **ersten beiden Kästchen** einen **Haken** zu machen. Schließen Sie diesen Schritt ab, indem Sie auf „**Konto hinzufügen**“ klicken.

## Vorhandenes E-Mail-Konto hinzufügen

Geben Sie die E-Mail-Einstellungen für user@1blu.de ein. [Weitere Informationen](#)

E-Mail-Adresse: **user@1blu.de**

Nutzername:

Passwort:

POP-Server:  Port:

- Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen [Weitere Informationen](#)
- Beim Abrufen von E-Mails immer eine sichere Verbindung (SSL) verwenden – [Weitere Informationen](#)
- Eingehende Nachrichten mit folgendem Label kennzeichnen:
- Eingehende Nachrichten archivieren (Posteingang überspringen)



Eindeutige ID: #1846

Verfasser: 1blu Support-Team

Letzte Änderung: 2021-10-15 11:06