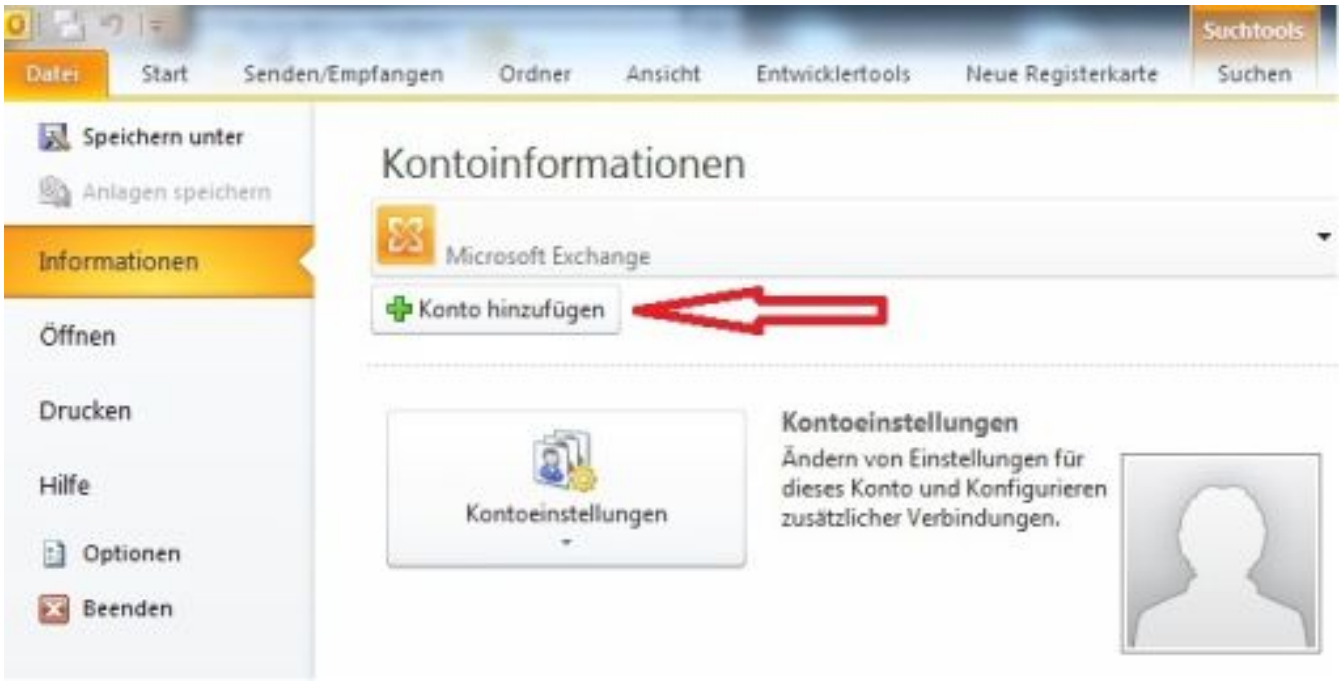
Outlook 2010 - Wie richte ich Outlook 2010 für den E-Mail-Empfang bzw. -Versand ein?

Outlook 2010 - Wie richte ich Outlook 2010 für den E-Mail-Empfang bzw. -Versand ein?

Die folgende Anleitung beschreibt detailliert die **Einrichtung eines E-Mail-Accounts mit Outlook 2010** für eine **E-Mail-Adresse**, die im 1blu-Kundeninterface eingerichtet wurde.

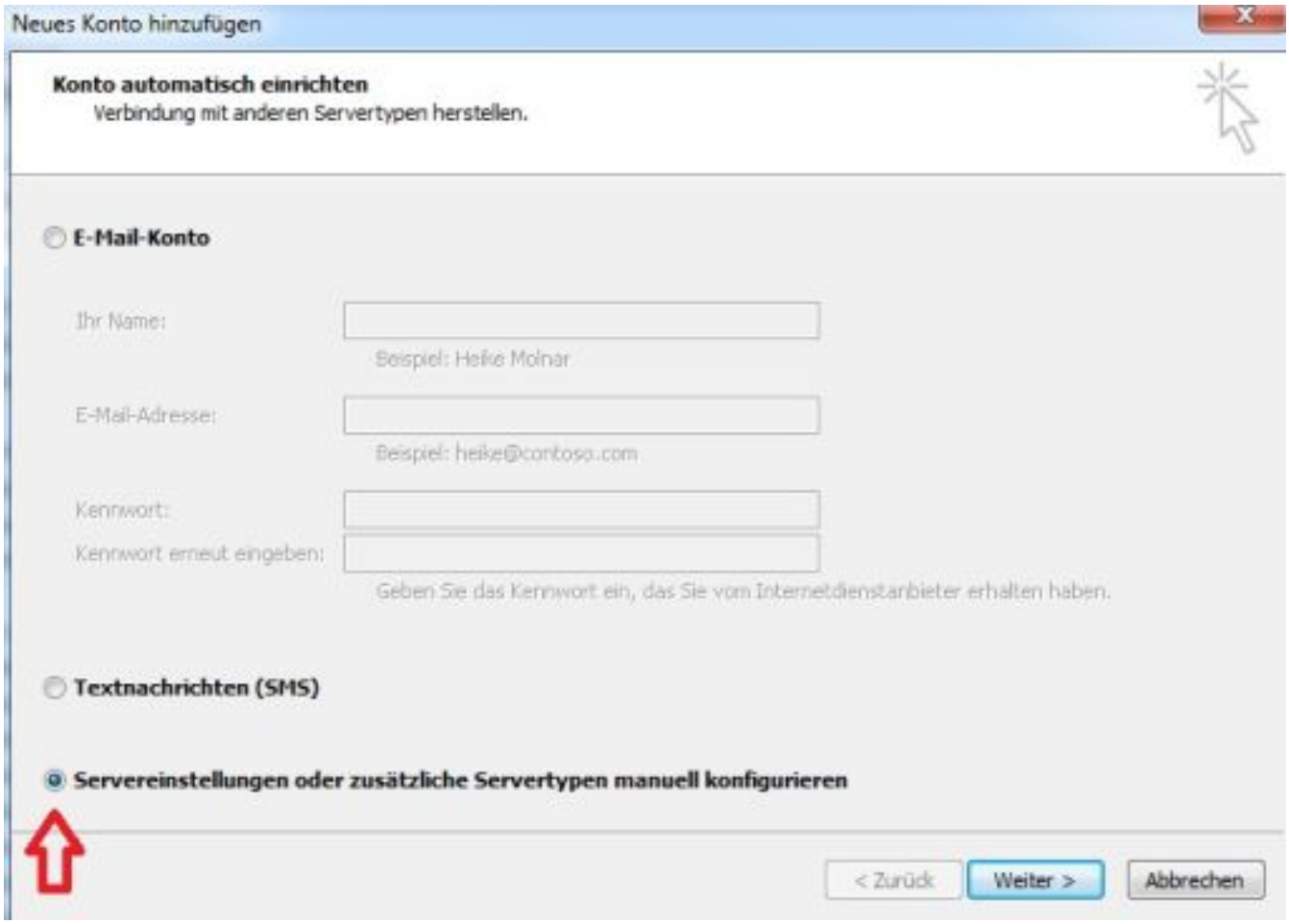
So geht's Schritt für Schritt:

1. Klicken Sie in **Outlook 2010** auf den Reiter „**Datei“**, anschließend wählen Sie den Button „**Konto hinzufügen“** aus.



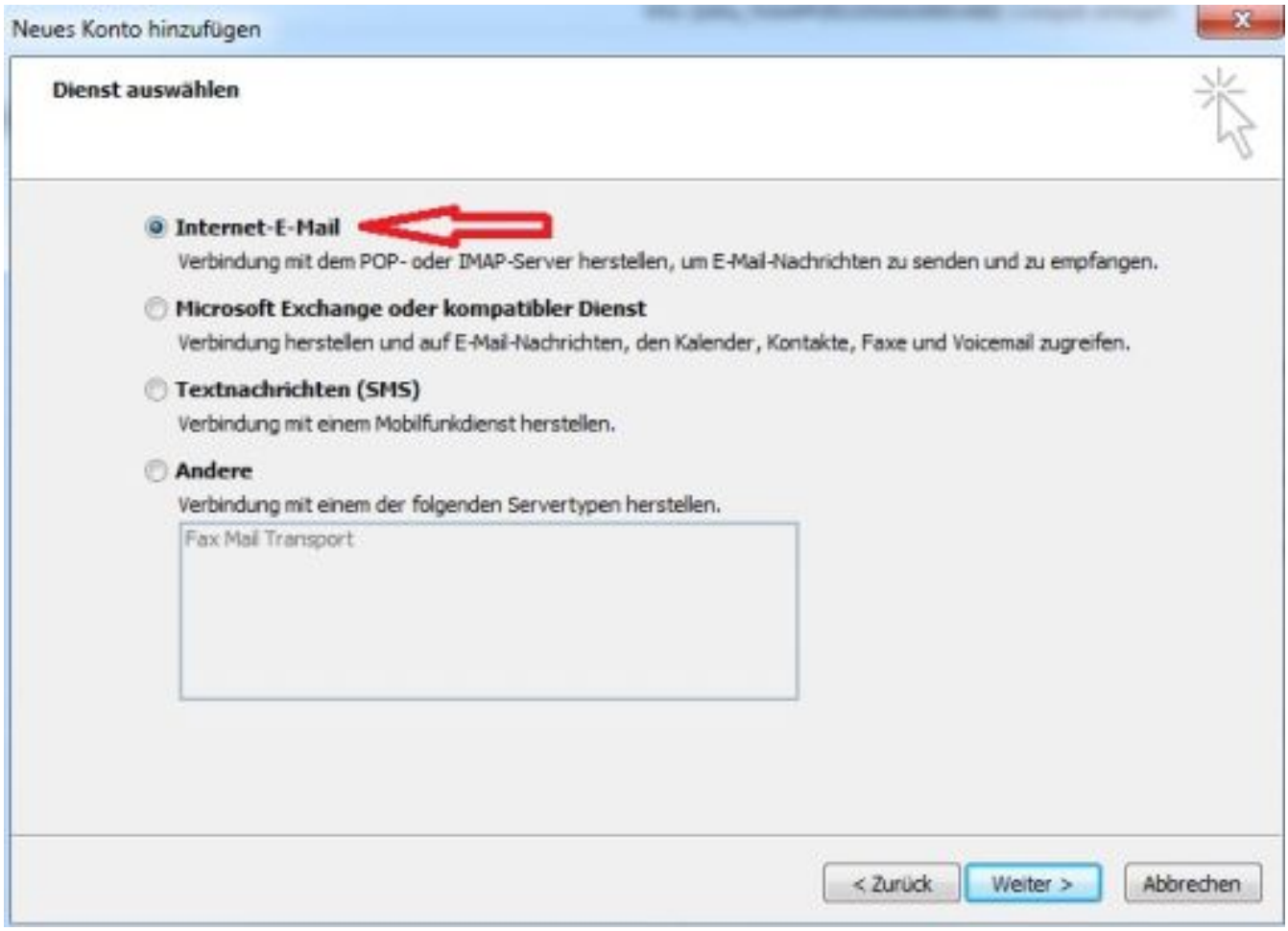
2. Nachdem Sie den Punkt „**Konto hinzufügen“** ausgewählt haben, öffnet sich ein w**eiteres Fenster zur Konfiguration Ihres E-Mail-Kontos**. Wählen Sie nun die Option „**Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren“** aus.

© 2026 1blu AG <info@1blu.de> |
URL: https://faq.1blu.de/content/439/515/de/outlook-2010-_-wie-richte-ich-outlook-2010-fuer-den-e_mail_empfang-bzw-_versand-ein.html



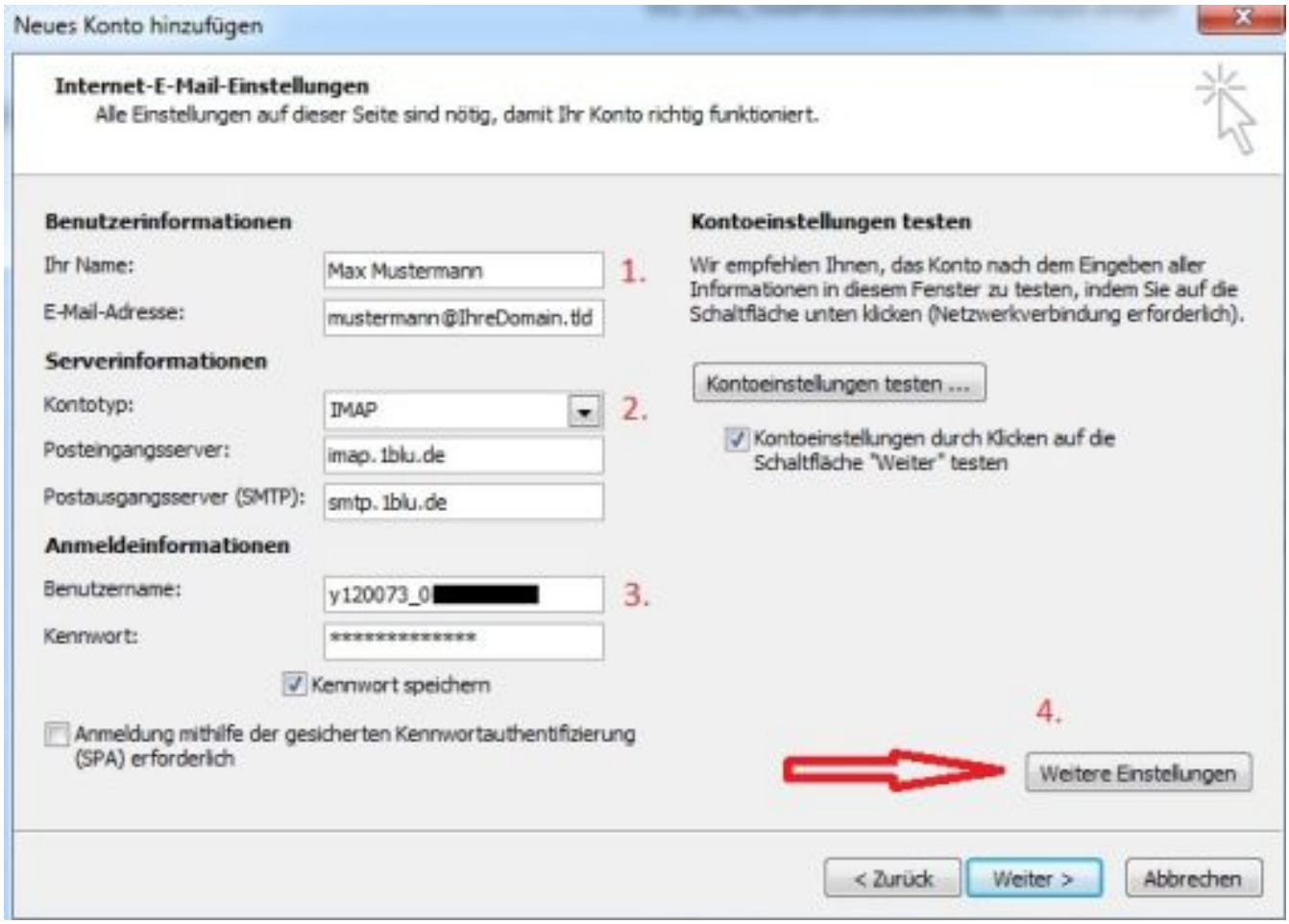
3. Wählen Sie nun den Dienst „**Internet E-Mail“** aus.

© 2026 1blu AG <info@1blu.de> |
URL: https://faq.1blu.de/content/439/515/de/outlook-2010-_-wie-richte-ich-outlook-2010-fuer-den-e_mail_empfang-bzw-_versand-ein.html



4. Geben Sie die **Benutzerinformationen** zu Ihrem **E-Mail-Postfach** an.

© 2026 1blu AG <info@1blu.de> |
URL: https://faq.1blu.de/content/439/515/de/outlook-2010-_-wie-richte-ich-outlook-2010-fuer-den-e_mail_empfang-bzw-_versand-ein.html



Hinweis:
Sollten Sie dass Passort zu Ihrem E-Mailpostfach nicht mehr wissen finden Sie unter dem folgendem Link eine Anleitung wie Sie Ihr E-Mail Passwort neu setzen können: E-Mail Passwort neu setzen

Wichtige Hinweise:

1. Tragen Sie Ihren vollständigen Namen in dieses Feld ein.

2. An dieser Stelle entscheiden Sie, ob Sie den Dienst **IMAP**, oder **POP3** für das zu erstellende E-Mail-Konto verwenden möchten. Der Posteingangsserver für **IMAP** lautet **imap.1blu.de**, für **POP3** **pop3.1blu.de**. Diese Daten können des Weiteren Ihrem Kundenservicebereich unter dem Menüpunkt „**E-Mail-Postfächer“** entnommen werden.

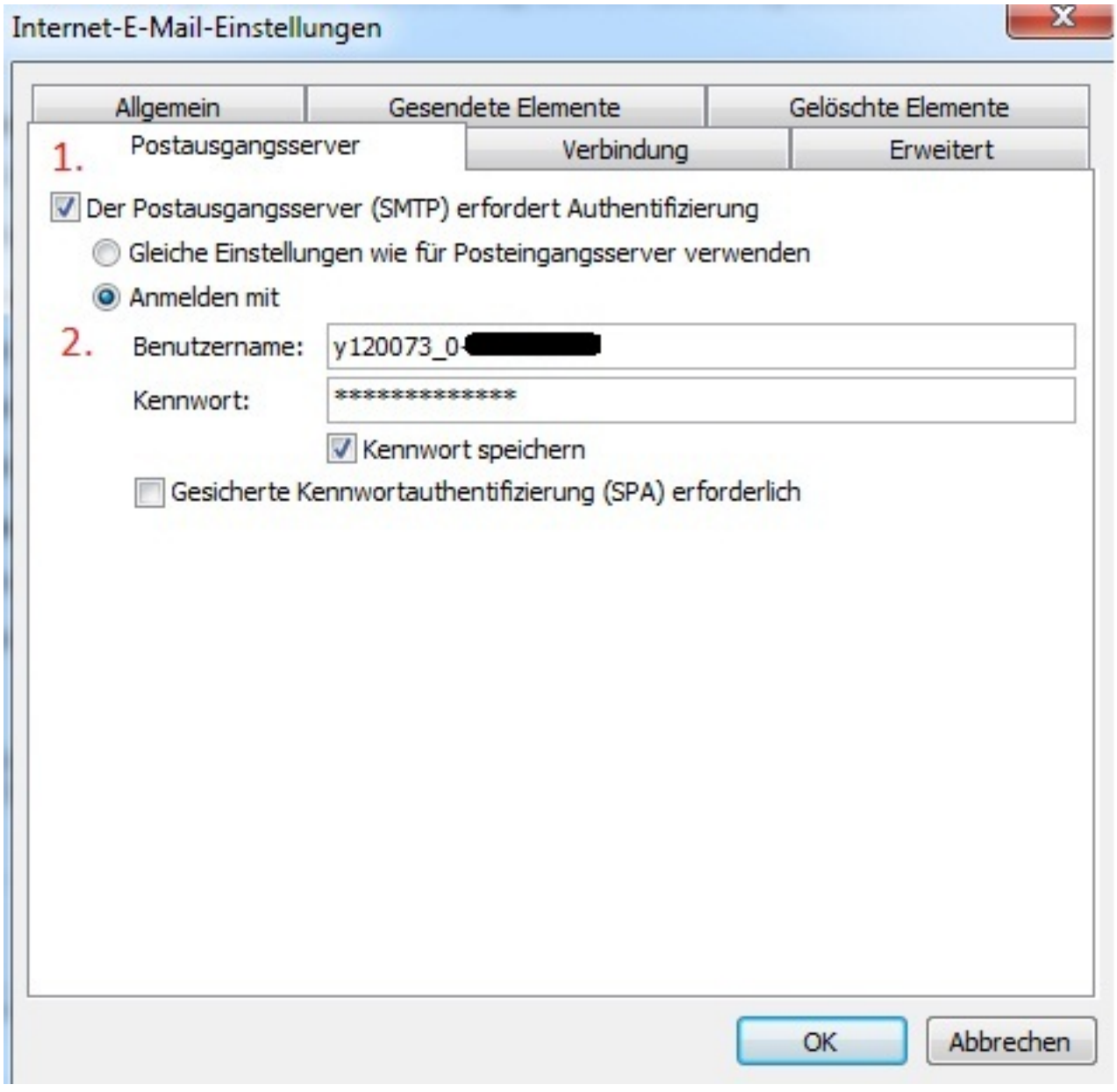
3. Geben Sie Ihre **Zugangsdaten zu Ihrem E-Mail-Postfach** an. Diese

© 2026 1blu AG <info@1blu.de> |
URL: https://faq.1blu.de/content/439/515/de/outlook-2010-_-wie-richte-ich-outlook-2010-fuer-den-e_mail_empfang-bzw-_versand-ein.html

setzen sich aus dem **Postfachnamen und dem verwendeten Passwort**, welches Sie bei der Erstellung des Postfachs vergeben haben, zusammen.

4. Für den **Versand von E-Mails über den Postausgangsserver** der 1blu GmbH ist die **SMTP-Authentifizierung erforderlich**. Diese kann in den erweiterten Einstellungen aktiviert werden. Wählen Sie hierzu den Button „**Weitere Einstellungen“** aus.

5. Aktivierung der **SMTP-Authentifizierung:**



© 2026 1blu AG <info@1blu.de> |
URL: https://faq.1blu.de/content/439/515/de/outlook-2010-_-wie-richte-ich-outlook-2010-fuer-den-e_mail_empfang-bzw-_versand-ein.html

1. **Aktivieren** Sie den **Haken** „**Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“**, anschließend aktivieren Sie die Option „**Anmelden mit“**.

2. Tragen Sie nun erneut die **Zugangsdaten zu Ihrem E-Mail-Postfach** ein. Diese sind die gleichen, wie auch für den Posteingangsserver (**Postfachname + Kennwort)**.

6. Des Weiteren sollten Sie unbedingt eine V**erschlüsselung Ihres E-Mail-Verkehrs via SSL/TLS** einrichten. Folgen Sie dazu bitte folgender Anleitung:

Outlook 2010 - Wie richte ich eine sichere E-Mail-Übertragung (SSL/TLS) ein?

7. Anschließend ist die **Konfiguration Ihres E-Mail-Kontos in Outlook 2010 abgeschlossen**, schließen Sie die weiteren Fenster mit den Button „**OK“**.

Eindeutige ID: #1393
Verfasser:
Letzte Änderung: 2025-09-27 19:13

© 2026 1blu AG <info@1blu.de> |
URL: https://faq.1blu.de/content/439/515/de/outlook-2010-_-wie-richte-ich-outlook-2010-fuer-den-e_mail_empfang-bzw-_versand-ein.html