

## Wie aktiviere ich den Auto-Responder für meine E-Mail Postfächer?

### **Wie aktiviere ich den Auto-Responder für meine E-Mail Postfächer?**

Ein Auto-Responder antwortet jeder eingegangenen E-Mail automatisch mit einer von Ihnen festgelegten Nachricht.

Dies kann im Falle längerer Abwesenheit hilfreich sein, um z.B. Kunden darüber zu informieren, wie lange Sie nicht verfügbar sind und ab wann Sie wieder erreichbar sein werden.

Wie Sie einen Auto-Responder für Ihre 1blu-E-Mail Adresse aktivieren können, zeigen wir Ihnen in diesem Artikel:

#### **So geht's Schritt für Schritt:**

1. Wählen Sie sich mit Ihrer Kundennummer und Ihrem Passwort im [Kundenlogin](#) ein.



## Kundenservicebereich

Start

**Start**

**Mein 1blu**

**Meine Produkte**

**Abmelden**

**Angemeldet als:**  
Max Mustermann

**Kundennummer:**  
2734828

**Letzter Login:**  
09.01.2019 12:02:10 Uhr

**Häufig genutzte Funktionen**

[Domainübersicht](#) [Kontaktdaten ändern](#)

[Passwort ändern](#) [Zahlungsdaten ändern](#)

[Rechnungen](#) [Produktübersicht](#)

**Häufige Fragen**

Im 1blu-FAQ-System finden Sie Tipps zur Domain-Verwaltung, Website-Gestaltung und Administration.

[Zum FAQ-System](#)



**1blu-Homepagebaukasten**

Mit dem Homepagebaukasten im Handumdrehen zum professionellen und individuellen Webauftritt. Thema auswählen, anpassen und sofort publizieren!

[Mehr »](#)



**Webmailer**

Im 1blu-Webmailer verwalten Sie einfach und komfortabel alle Ihre E-Mails ohne ein zusätzliches Programm direkt im Browser.

[Zum Webmailer](#)



**Inklusiv-Pakete**

Sie haben noch nicht aktivierte Inklusiv-Pakete, klicken Sie einfach auf "aktivieren" bei dem gewünschten Paket.

Durch die Aktivierung entstehen für Sie keine weiteren Kosten.

[Exportieren als PDF](#) [Exportieren als Excel](#)

2. Wählen Sie „**Meine Produkte > Ihr 1blu Produkt > E-Mail**“.

**1blu**

## Kundenservicebereich

Start | 1blu-Homepage Professional (284842) | E-Mail-Postfächer

Start

Mein 1blu

Meine Produkte

Produktübersicht

Domainübersicht

1blu-Homepage Professional (Vertrag 284842)

Übersicht

Domain

**E-Mail**

FTP Zugänge

MySQL Datenbanken

SSL-Zertifikate

Homepagebaukasten

SEO-Master

Service

Webbaukasten Business

**E-Mail-Postfächer**    E-Mail-Weiterleitungen



Richten Sie Ihre E-Mail-Adressen in wenigen Schritten als POP3-/IMAP-Postfach ein.

Anglegt: 0  
Verfügbar: Unlimitiert

[Postfach anlegen](#)



[Zum Webmailer](#)

**Wichtige Information zum Versand von E-Mails**

Die Grundeinstellungen unseres E-Mail-Systems ermöglichen Ihnen derzeit den Versand von **150 E-Mails pro Stunde**. Neben weiteren Maßnahmen treffen wir diese Regelung zur Vermeidung des Versands von Spam über den 1blu-Mailserver. Sollten Sie E-Mails in größerem Umfang versenden wollen, verwenden Sie bitte das folgende **Formular**. Gerne werden wir Sie umgehend freischalten, nachdem wir Ihre Daten geprüft haben.

Vielen Dank für Ihr Verständnis!

**E-Mail Server**

Name Posteingangs-Server (POP3): pop3.1blu.de  
 Name Postausgangs-Server (SMTP): smtp.1blu.de  
 Name IMAP-Server: imap.1blu.de

**3.** Klicken sie nun bitte hinter Ihrem Postfach auf das „**Lupen-Symbol**“.

**E-Mail Server**

Name Posteingangs-Server (POP3): pop3.1blu.de  
 Name Postausgangs-Server (SMTP): smtp.1blu.de  
 Name IMAP-Server: imap.1blu.de

Postfach	E-Mail-Adressen	
Suche	Suche	
► s284842_0-beispipel	beispiel@1blu.de	   

**4.** Klicken sie anschließend auf das untere „**Zahnrad-Symbol**“.

Postfach	E-Mail-Adressen										
Suche	Suche										
▲ s284842_0-beispel	beispiel@1blu.de										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>E-Mail-Adresse ↑</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Suche</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>beispiel@1blu.de</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			E-Mail-Adresse ↑			Suche			beispiel@1blu.de		
E-Mail-Adresse ↑											
Suche											
beispiel@1blu.de											

5. Es öffnet sich die Oberfläche zum **Bearbeiten Ihres Auto-Responders**. Hier können Sie diesen **aktivieren** und Ihre **persönliche Abwesenheitsnotiz** einfügen.

**E-Mail-Adresse ändern**

Postfach  
s284842-\_0-beispiel

E-Mail-Adresse  
beispiel@1blu.de

**Autoresponder-Einstellungen**

Deaktiviert  
 Aktiviert

Betreff

Abwesenheitsnotiz

**Abbrechen** **Speichern**

6. Wenn Sie mit der Erstellung Ihrer Abwesenheitnotiz fertig sind, klicken Sie bitte auf „**Speichern**“. Der Status Ihres E-Mail Postfachs steht anschließend auf „in Bearbeitung“.

 		
<b>E-Mail-Adresse ↑</b>		
Suche		

beispiel@1blu.de  (in Bearbeitung)

Die Bearbeitung erfolgt automatisiert und nimmt nur wenige Minuten in Anspruch. Sobald Sie die Icons zur Bearbeitung des Postfachs wieder sehen, ist der Auto-Responder aktiviert.

 		
<b>E-Mail-Adresse ↑</b>		
Suche		

beispiel@1blu.de   

Eindeutige ID: #1884

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2021-10-15 11:12